



UNIVERSITETI "UKSHIN HOTI" PRIZREN
UNIVERSITY "UKSHIN HOTI" PRIZREN

Universiteti i Prizrenit University of Prizren Univerziteti Prizren "UKSHIN HOTI"	
Pranuar me datë	04.04.2019
Zyra e pranimit	Nr. i protokolit
308	01-145

Rruga e Shkronjave Nr. 1, 20000 Prizren -Kosovë; Tel:+381 (0) 29- 232 140; Homepage: www.uni-prizren.com

UD Rektor, Prof. asoc. dr. Ismet Temaj

Nr. ref. _____

Data: ____/____/____.

Me bazë në nenin 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212 dhe UA nr. 07/2017, nenit 26 të Ligjit mbi Arsimin e Lartë të Kosovës nr. 04/L-037 dhe UA të MASHT-it nr. 01/2018 me plotësim ndryshimin nr. 07/2018 si dhe dispozitat e nenit 47 paragrafi 1.3 të Statutit nr. 04-V-621; Senati i Universitetit "Ukshin Hoti" në mbledhjen e rregullt të mbajtur më 29.03.2019, duke miratuar propozimet e njësive akademike, mori vendim për të shpallur:

KONKURS

Për zgjedhjen e personelit akademik¹

I. FAKULTETI EKONOMIK:

1. Një mësimdhënës për lëndët: Marrja e vendimeve biznesore, Komunikimi në biznes, Logjistika dhe Distribrimi, Praktika profesionale (për programin AB) ;
2. Një mësimdhënës për lëndët: Etika në biznes (programi AB dhe MN), Zhvillimi në karrierë, Aftësitë menaxheriale;
3. Një mësimdhënës për lëndët: Bazat e menaxhimit, Ndërmarrësi, Ekonomiksi Publik dhe Menaxhimi Strategjik;
4. Një asistent për lëndët: Bazat e marketingut, Marketingu strategjik, E-Marketingu, Kërkimet e tregut.
5. Dy asistentë për grup lëndësh nga fusha e ekonomisë.

II. FAKULTETI I SHKENCAVE KOMPJUTERIKE:

1. Një mësimdhënës për lëndët: Kompjutimi mobil (SD sem. VI O), Mekatronikë (msc. sem III Z), Kërkime operationale (SD sem. V Z), Mikrokontrollerët (TIT sem IV O), E Biznesi (TIT sem. II Z);
2. Një mësimdhënës për lëndët: Grafikë kompjuterike dhe Procesimi i imazheve (SD sem. IV O), Konceptet e telekomunikimit mobil (TIT sem. VI O), Interaksioni njeri-kompjuter (SD sem. II Z), Zhvillimi i sistemeve të informacionit dhe shërbimet (Msc. sem. I O), Tema të Zgjedhura nga të Mësuarit e makinës dhe Inteligjenca artificiale (Msc. sem. III O), IT Qeverisja (Msc. sem. III Z).
3. Një asistent për lëndët: Metodatat e transmetimit (TIT sem. III. O), Bazat e barjes së informacionit (TIT sem. I Z), Hyrje në rrjeta (TIT sem. I O), Konceptet e telekomunikimit mobil (TIT sem. VI O), Teknologjia TCP-IP (TIT sem. IV O), Protokollet e internetit (SD sem. II Z);
4. Një asistent për lëndët: Hyrje në programim (SD sem. I O), Programim (TIT sem. I O), Struktura e të dhënave dhe algoritmet (SD sem. II O), Algoritme dhe struktura e të dhënave (TIT sem. II O).

¹ Shprehjet e përdoruar në një të njëjtën gjini nënkuptojnë çdo herë edhe gjinin tjetër.

III. FAKULTETI JURIDIK:

1. **Një mësimdhënës për lëndët:** Mbrojtja Ndërkombëtare e të Drejtave të Njeriut, E Drejta Penale Ndërkombëtare;
2. **Një mësimdhënës për lëndët:** Fillet e së Drejtës (Hyrje në Filozofinë e së Drejtës dhe të Drejtës Publike), Historia e Shtetit dhe së Drejtës në Përgjithësi dhe në Veçanti e Shtetit Shqiptar;
3. **Një mësimdhënës për lëndët:** E Drejta Kushtetuese Pozitive dhe e Drejta e Ndërmarrjeve;
4. **Një mësimdhënës për lëndët:** E Drejta e Procedurës Civile I, *Pjesa Kontestimore*, dhe E Drejta e Procedurës Civile II, *Pjesa Jo kontestimore*
5. **Një mësimdhënës për lëndët:** E drejta Ndërkombëtare Humanitare, E Drejta Familjare dhe Trashëgimore, Teoria e Marrëdhënieve Ndërkombëtare.
6. **Një asistent për lëndët:** E drejta Kushtetuese I, Pjesa e Përgjithshme Normative dhe E Drejta Kushtetuese Pozitive, Teoria dhe Praktika Parlamentare.
7. **Një asistent për lëndët:** E Drejta Doganore, E Drejta Biznesore, Mbrojtja e Konsumatorit, E Financat dhe e Drejta Financiare (E Drejta Tatimore), E Drejta e Ndërmarrjeve.
8. **Një asistent për lëndët:** E Drejta e Procedurës Civile I, Pjesa kontestimore, E Drejta e Procedurës Civile II, Pjesa Jo kontestimore, E Drejta Familjare dhe Trashëgimore.

IV. FAKULTETI I EDUKIMIT

Në gjuhën mësimore shqipe:

1. **Një mësimdhënës për lëndët:** Hyrje në psikologji (Program Fillor), Psikologji e Edukimi (Program Fillor), Hyrje në psikologji (Program Parashkollor), Psikologji e fëmijës (Program Parashkollor);
2. **Një mësimdhënës për lëndën:** Praktikë pedagogjike;
3. **Një asistent për grup lëndësh nga fusha e pedagogjisë.**

V. FAKULTETI I FILOLOGJISË

Dega e Gjuhës dhe Letërsisë Shqipe:

1. **Një mësimdhënës për lëndët:** Morfologji e gjuhës shqipe 1 dhe 2, Sintaksë e gjuhës shqipe 1 dhe 2, Hyrje në gjuhësi, Histori e shqipes standarde dhe Gjuhë amtare 1 dhe 2 (Gjuhë amtare 1 dhe 2 Dega e Gjuhës Angleze).
2. **Një mësimdhënës për lëndët:** Gjuhë angleze 1, 2, 3 dhe 4 (Programi i Gjuhës Shqipe).
3. **Një asistent për lëndët:** Morfologji e gjuhës shqipe 1 dhe 2, Sintaksë e gjuhës shqipe, Hyrje në gjuhësi dhe Histori e gjuhës standarde.
4. **Një asistent për lëndët:** Metodologji e mësimdhënies me praktikë, Hyrje në shkencat e letërsisë, Stilistikë e gjuhës shqipe, Eseistikë, Shkrim akademik, Letërsi antike, Folklor arbëresh dhe Hyrje në shkencat e letërsisë.

Dega e Gjuhës dhe Letërsisë Angleze:

5. **Një mësimdhënës për lëndët:** Hyrje në gjuhësi, Sintaksë e gjuhës angleze 1 dhe 2, Gjuhësi e aplikuar, Hyrje në gjuhësi, Histori e gjuhës angleze;
6. **Një mësimdhënës për lëndët:** Metodologji e mësimdhënies së gjuhës angleze me praktikë 1 dhe 2, Planifikimi i orës mësimore, Shkathtësitë hulumtuese, Shkathtësi prezantimi, Praktikë në shkollë, Metodatat hulumtuese, Shkrim akademik;
7. **Një mësimdhënës për lëndët:** Shkathtësitë e integruara 1 dhe 2, Morfologji e gjuhës angleze, Anglishte për qëllime të veçanta 1 dhe 2, Fonetikë dhe Fonologji;

Dega e Gjuhës dhe Letërsisë Gjermane:

8. Një mësimdhënës për lëndët: Metodika dhe Didaktika e gjuhës gjermane 1 dhe 3, Praktika profesionale në shkollë (mësimdhënie), Gjermanishtja për jurist dhe komunikimi ndërkulturor.
9. Një mësimdhënës për lëndët: Praktikë gjuhe IV - Gjuhë e sotme gjermane, Praktika profesionale në shkollë (hospitim), Hyrje në teknikën e punës së studimit të gjermanistikës.
10. Një asistent për grup lëndësh nga letërsia gjermane 1, 2, 3 dhe 4;
11. Një asistent për grup lëndësh: Praktikë gjuhe – Gjuhë e sotme gjermane.

I. Kushtet dhe dokumentacioni për aplikim

1. Zgjedhja e personelit akademik do të bëhet në pajtim me dispozitat e Statutit të Universitetit "Ukshin Hoti" në Prizren, respektivisht në përputhje me nenet 171-174 të këtij statuti. Kandidatët të cilët aplikojnë për mësimdhënës duhet të kenë së paku gradën *Doktor i Shkencave* (Dr. sc.), si dhe për pozitën e asistentit gradën *Master* ose *Magjistr* në fushën përkatëse.
2. Kandidatët të cilët aplikojnë për rizgjedhje asistent duhet të jenë të regjistruar në studimet e doktoratës, si dhe rizgjedhja e tyre bëhet në përputhje me dispozitat e nenit 174 të statutit të Universitetit "Ukshin Hoti".
3. **Dokumentacioni për aplikim:**
 - Kërkesën dhe CV-në,
 - Kopjen e diplomës përkatëse (për pozitën e mësimdhënësit diploma e tri niveleve të studimeve; ndërsa për pozitën e asistentit dy nivelet e studimit edhe certifikatën e notave) të noterizuar;
 - Ekstraktin e lindjes (origjinale) dhe kopjen e letërnjoftimit;
 - Dëshminë nga gjykata mbi të kaluarën penale (origjinale);
 - Kandidatët të cilët janë të punësuar në ndonjë institucion të arsimit të lartë në Republikën e Kosovës duhet të paraqesin edhe vendimin për zgjedhjen e fundit;
 - Dëshmitë për publikimet shkencore e profesionale, si dhe informatat e tjera specifike shtesë, të cilat janë të rëndësishme për ata që aplikojnë;
 - Njohja e gjuhës angleze ose ndonjë gjuhe tjetër është përparësi për aplikantët.
4. Kandidatët që kanë doktoruar, magjistruar ose që kanë mbaruar master jashtë vendit, duhet të sjellin edhe dëshmi për nostrifikimin e diplomës përkatëse nga MASHT-i, në të kundërtën do të konsiderohet e pakompletuar dosja e aplikantit.
5. Në rast se asnjëri prej kandidatëve nuk i plotëson kriteret ligjore për mësimdhënës apo asistent të shpalluar sipas këtij konkursi, atëherë pozita e njëjtë mbetet e paplotësuar dhe procedura e konkursit do të mbyllet deri në rishpalljen eventuale të së njëjtës.

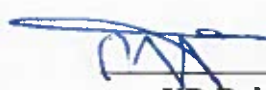
II. Afati dhe mënyra e aplikimit

1. Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e shpalljes në gazetë dhe ueb-faqe, dmth. deri më datë 19. 04. 2019 në orën 15:00.
2. Paraqitja e dokumenteve bëhet në njësitë përkatëse akademike (sekretarët e njësive akademike) në kopje fizike, si dhe kopjen elektronike në e-mail-in zyrtar: apliko.upz@uni-prizren.com (aplikacioni i dorëzuar vetëm në mënyrë elektronike nuk shqyrtohet nga komisioni).

3. Aplikacionet e arritura pas afatit dhe ato që janë të pakompletuara apo të parregullta nuk do të pranohen në konkurs (nuk do të shqyrtohen nga komisioni përkatës).
4. Konkursin mund ta gjeni të publikuar edhe në faqen zyrtare në këtë adresë: www.uni-prizren.com

III. Procedura e zgjedhjes së kandidatëve dhe e drejta e ankesës

1. Hartimi i raporteve të komisioneve recensuese dhe aprovimi i tyre nga Këshilli i Fakultetit duhet të bëhet në afat prej 45 ditësh, nga data e mbylljes së këtij konkursi.
2. Pas aprovimit të raporteve të komisioneve recensuese nga Këshilli i Fakultetit, të njëjtët brenda afatit prej 10 ditësh duhet të dërgohen për publikim në faqen zyrtare të Universitetit;
3. *Faza e parë e ankimimit:* Raportet qëndrojnë në faqen zyrtare 15 ditë nga data e publikimit të tyre, sa zgjat edhe afati i ankesave ndaj këtyre raporteve. Afati i ankesave në këtë fazë fillon në ditën e publikimit të raportit në faqen zyrtare dhe i drejtohen Komisionit të Ankesave në kuadër të njësisë akademike, i cili është i obliguar që në afat prej 7 ditësh të japë përgjigje lidhur me ankesën.
4. Këshilli i Fakultetit i njësisë akademike pas përgjigjes së Komisionit të Ankesave dhe rishikimit të raportit të Komisionit Recensues, dërgon propozimin në Senat (Komisionin e Studimeve) brenda 5 ditësh.
5. Komisioni i Studimeve brenda 15 ditësh duhet ta dorëzojë raportin në Senat, i cili në afat prej 30 ditësh duhet të marrë vendim lidhur me zgjedhjen e kandidatëve përkatësisht mosrizgjidhjen e tyre.
6. *Faza e dytë e ankimimit (ankimimi përfundimtar në nivel të institucionit):* Kundër vendimit të Senatit (njoftimit zyrtar për zgjedhjen e stafit), lejohet ankesa në Komisionin për Zgjidhjen e Ankesave në nivel të Senatit, në përputhje me nenin 185 paragrafi 2 dhe 3.4 të Statutit të Universitetit "Ukshin Hoti", në afat prej 15 ditësh si instancë e fundit në nivel të Universitetit.


UD Rektor
Prof. Asoc. Dr. Ismet Teraj

