



Universiteti "Ukshin Hoti"  
University "Ukshin Hoti"  
REKTORATI

Universiteti i Prizrenit University of Prizren Univerzitet Prizrena "UKSHIN HOTI"	
Prizren	me dt. 20.05.2019
Prizren	Nr. i protokollit
308	01-179/A

Rruga e Shkronjave Nr. 1, 20000 Prizren -Kosovë; Tel:+381 (0) 29- 232 140; Homepage: www.uni-prizren.com

Na osnovu Zakona o državnoj službi br. 03 / L-149 i Uredbi o procedurama zapošljavanja u državnoj službi Republike Kosovo br. 02/2011, Univerzitet "Ukshin Hoti" OBJAVLJUJE:

INTERNI KONKURS  
Unapređenje

1. Kancelarija za infrastrukturu

Radno mjesto	Šef Odsjeka za infrastrukturu i snabdjevanje AD/500
Pozicija	Profesionalna
Trajanje	Bez ograničenja
Broj pozicija	1
Kategorija	Upravni nivo
Nivo	6
Koeficijent	UNI 31
Probni rad	Bez probnog rada
Radno vrijeme	Puna norma (40 sati nedeljno)

**Nadzornik:** Generalni sekretar univerziteta

**Svrha radnog mjesta:** Briga za sveobuhvatnu infrastrukturu Univerziteta, izrada planova koji se odnose na kapitalne investicije, obezbjeđujući održivo snabdjevanje na Univerzitetu potrošnim materijalima za potrebe osoblja i institucija.

**Glavne dužnosti:**

- Vršiti administraciju i cjelokupno upravljanje Departmanom za infrastrukturu i logistiku i osigurava da efikasno obavlja svoje poslove;
- Upravlja i održava univerzitetske infrastrukturne i logističke informacije;
- upravlja kontrolom održavanja univerzitetskih ustanova;
- Upravlja bezbjednosnim nadzorom objekata Univerziteta;
- Obezbjeduje infrastrukturne i logističke usluge za Univerzitet i akademske jedinice;
- daje predloge u vezi sa potrebama univerzitetskog inventara;
- Obezbjeduje prijedloge vezane za potrebe kapitalnih investicija;
- Priprema potrebnu dokumentaciju u vezi sa kapitalnim investicionim projektima na Univerzitetu.
- Obavlja i druge poslove koje je odredio nadzorni službenik.

Šef za infrastrukturu i logistička odeljenje izvještava generalnog sekretara u administrativnom smislu, dok u operativnom smislu koordinira sa prorektorom za budžet, finansije i infrastrukturu.

**Potrebne vještine:**

- Znanje i iskustvo u oblasti upravljanja finansijskim i infrastrukturnim resursima.
- Poznavanje važećih zakona i propisa koji se odnose na efikasno upravljanje javnim novcem.
- Vještine u planiranju komunikacije i vodstvu tima.
- Istraživanja, analitičke vještine evaluacije i formulisanje preporuka i profesionalnih savjeta.
- Sposobnost obavljanja dužnosti i rada pod pritiskom.
- Mogućnost korišćenja računarskog softvera (Vord, Ekcel, Pover Point, Pristup, Internet).

Uslovi:

Visoka stručna sprema u sljedećim oblastima: ekonomija, inženjering u građevinarstvu ili arhitekturi ili oblasti navedenih u upravljanju objekata, profesionalno radno iskustvo pet (5) godina.

Dokumenti:

- Obrazac za prijavu
- Diplome i drugi dokazi (ovjerene kopije kod notara),
- Dokaz o radu (profesionalni i menadžerski),
- CV (biografija)
- Izvod iz knjige rođenih,
- Lična karta - fotokopija,
- Potvrda (dokaz da niste pod istragom).

### **OPŠTE INFORMACIJE:**

Konkurs je otvoren samo za službenike Univerziteta "Ukshin Hoti".

Konkurs ostaje otvoren 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja, počev od 20.05.2019-04.06.2019 u 16:00 časova, koji se smatra posljednjim danom zatvaranja konkursa.

Aplikacije dostavljene nakon roka neće biti prihvaćene

Državni službenici se primaju na osnovu zasluga propisanih Zakonom o civilnoj službi Republike Kosova br. 03 / L-149 i Uredbe o procedurama regrutacije u civilnoj službi br. 02/2010.

Pravo da budu zaposleni u državnoj službi imaju građani Republike Kosova koji imaju potpunu poslovnu sposobnost, imaju potrebnu edukativnu pripremu i profesionalnu sposobnost za obavljanje poslova potrebnih za relevantnu poziciju.

Univerzitet pruža jednake mogućnosti za sve u smislu člana 16, stav 2 Uredbe br. 02/2010. Zapošljavanje i izbor će se vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi Republike Kosovo br. 03 / L-149 i Uredbom o procedurama zapošljavanja u državnoj službi br. 02/2010.

Kosovska državna služba pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja prijave muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.

Manjinske zajednice imaju pravo na fer i proporcionalnu zastupljenost u organima državne službe centralne i lokalne javne administracije kao što je navedeno u članu 11. stav 3. Zakona 9 o civilnoj službi Republike Kosovo br. 03 / L-14.

Zahtjev (aplikacija) za zapošljavanje može se uzeti u prostorijama Univerziteta ili skinuti sa sajta (web): [www.uni-prizren.com](http://www.uni-prizren.com), koji je objavljen konkuresit i isti se podnese, zajedno sa potrebnom dokumentacijom u Kancelariji 526 na adresi: Rr. "Shkronjat" br. 1, 20000 Prizrena, svakog radnog dana od 10:00 do 15:00.

Prijave primljene nakon isteka roka biće primljene ako datum na poštanskoj isporuci, ili bilo koji drugi dokaz o datumu otpreme, ukazuje na to da je poslat prije isteka roka za podnošenje prijava.

Samo kandidati koji uđu u uži izbor biće kontaktirani.

Informacije su dostupne na Internetu, u slučaju potrebe, možete nas kontaktirati svakog radnog dana na 044 642-179 ili putem emaila [skender.kokollari@uni-prizren.com](mailto:skender.kokollari@uni-prizren.com) adresu.