



Universiteti "Ukshin Hoti"
University "Ukshin Hoti"

Universiteti i Prizrenit University of Prizren Univerziteti Prizren UKSHIN HOTI	
Prizren	ne dit. 20.05.2019
Zyra e pranimit	Nr. i protokolit
308	01-179/A

Rruga e Shkronjave Nr. 1, 20000 Prizren -Kosovë; Tel:+381 (0) 29- 232 140; Homepage: www.uni-prizren.com

Mbështetur në dispozitat ligjore të Ligjit nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil dhe rregulloren nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Universiteti "Ukshin Hoti" shpallë:

KONKURS TË BRENDSHËM
(Avancim)

1. Zyra për Infrastrukturë

<i>Titulli i pozitës së punës</i>	<i>Udhëheqës i Divizionit për Infrastrukturë dhe Furnizim AD/500</i>
<i>Pozita</i>	<i>Pozitë e karrierës</i>
<i>Kohëzgjatja e emërimit</i>	<i>Pa afat</i>
<i>Numri i pozitave</i>	<i>Një (1)</i>
<i>Kategoria Funktionale</i>	<i>Nivel Drejtues</i>
<i>Grada e vendit të punës</i>	<i>6</i>
<i>Koeficienti / kod i pagës</i>	<i>UNI 31</i>
<i>Puna provuese</i>	<i>Pa punë provuese</i>
<i>Orari i Punës</i>	<i>Normë e plotë (40 orë në javë)</i>

Nëpunësi mbikëqyrës: Sekretari i Përgjithshëm i Universitetit.

Qëllimi i pozitës: Kujdesi për infrastrukturën e gjithëmbarshme të Universitetit, hartimi i planeve lidhur me investimet kapitale, sigurimi i furnizimit të qëndrueshëm në Universitet me materiale shpenzuese dhe jo shpenzues për nevojat e stafit dhe Institucionit.

Detyrat kryesore:

- Bënë administrimin dhe menaxhimin e përgjithshëm të njësisë për infrastrukturë: 10%;
- Menaxhon dhe mirëmban informatat për infrastrukturë dhe logjistike të Universitetit: 15%;
- Menaxhon dhe kontrollon punën e mirëmbajtjes së objekteve të Universitetit: 10%;
- Menaxhon dhe kontrollon punën e sigurimit dhe mirëmbajtjes të objekteve të Universitetit si dhe kujdeset për mbikëqyrjen dhe zbatimin e kontratave nga nënkontraktorët: 10%;
- Ofron shërbime për infrastrukturë dhe logjistike për universitetin dhe njësitë përbërëse 15%;
- Jep propozime lidhur me nevojat e Universitetit për inventar dhe material shpenzues: 5%;
- Përgatit planet dhe specifikat në rastet e inicimit të procedurave të prokurimit: 15%;
- Përgatite dokumentacionin e nevojshëm lidhur projektet për investime kapitale në Universitet si dhe kryen edhe punë të tjera të cilat ia cakton nëpunësi mbikëqyrës 20%.

Udhëheqësi i Njësisë për infrastrukturë dhe logjistike raporton te Sekretari i Përgjithshëm.

Shkathtësitë e kërkuara:

- Njohuri dhe përvojë në fushën e menaxhimit të resurseve financiare dhe infrastrukturore.
- Njohuri rreth legjislacionit të aplikueshëm lidhur me menaxhimin efikas dhe efektiv të parasë publike.
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit.
- Shkathtësi hulumtuese, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion.
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Microsoft Office, Internet)
- Njohja e ndonjëres nga gjuhët e huaja është përparësi.

Kushtet:

Diplomë universitare në njërin nga këto fusha: Inxhinieri e ndërtimitarisë ose arkitekturës apo fusha të specifikuara në menaxhimin e objekteve si dhe nga fusha e ekonomisë, 5 (pesë) vite përvojë pune profesionale.

Dokumentet:

- Formulari për aplikim
- CV-në (biografinë)
- Diploma (kopja e noterizuar),
- Dëshmitë për përvojën e punës.
- Certifikatën e lindjes,
- Letërnjoftimin- fotokopje,
- Certifikatën penale (dëshminë mbi të kaluarën penale lëshuar nga gjykata).

INFORMATË E PËRGJITHSHME:

Procedura e konkurimit është e hapur vetëm për shërbyesit civil të Universitetit "Ukshin Hoti".

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë kalendarike nga dita e publikimit, duke filluar nga data 20.05.2019 - 04.06.2019 ora 16:00 që konsiderohet si ditë e fundit e mbylljes së konkursit.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Nëpunësit civil pranohen në bazë të meritës, pasi t'i jenë nënshtruar procedurës së përzgjedhjes së përcaktuar në bazë të Ligjit nr.03/L-149 për shërbimin civil të Republikës së Kosovës dhe rregullores nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil.

Në shërbimin civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave që kërkohen për pozitën përkatëse.

Universiteti ofron mundësi të barabarta për të gjithë në kuptim të nenit 16 pika 2 të rregullores nr.02/2010. Rekrutimi dhe përzgjedhja do të bëhet në përputhje me Ligjin nr.03/L-149 për shërbimin civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren nr. 02/2010 për procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil.

Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femrore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Komunitetet jo-shumicë kanë të drejtë për përfaqsim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale siq specifikohet në nenin 11, par.3 të Ligjit nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

VËMENDJE:Instruksione Aplikimi: Kërkesa (Aplikacioni) për punësim mund të merren në lokalet e Universitetit ose të tërhiqen nga faqja e internetit (Ueb faqe): www.uni-prizren.com , ku është bërë shpallja e konkuresit dhe të njëjtit të dorëzohen, së bashku me dokumentacionin e kërkuar në Zyrën nr. 526, adresa: Rr. "Shkronjave" nr. 1, 20000 Prizren, çdo ditë pune nga 08:00 – 16:00.

Aplikacionet e pranuar pas afatit të përcaktuar konsiderohen të pranueshme, nëse data në dërgesën postare, ose çfardo dëshmie tjetër për datën e dërgimit, dëshmon se ajo është dërguar para kalimit të afatit për dorëzimin e aplikacioneve.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër do të kontaktohen.