



Mbështetur në dispozitat ligjore të Ligjit nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil dhe rregulloren nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Universiteti "Ukshin Hoti" shpallë:

KONKURS

1. Zyra e Prokurimit

<i>Titulli i pozitës së punës</i>	<i>Udhëheqës i Zyrës së Prokurimit PR/010</i>
<i>Pozita</i>	<i>Pozitë e karrierës</i>
<i>Kohëzgjatja e emërimit</i>	<i>Pa afat</i>
<i>Numri i pozitave</i>	<i>Një (1)</i>
<i>Kategoria Funktionale</i>	<i>Nivel Drejtues</i>
<i>Grada e vendit të punës</i>	<i>6</i>
<i>Koeficienti / kodi i pagës</i>	<i>UNI 31</i>
<i>Puna provuese</i>	<i>Pa punë provuese</i>
<i>Orari i Punës</i>	<i>Normë e plotë (40 orë në javë)</i>

Nëpunësi mbikëqyrës: Sekretari i Përgjithshëm i Universitetit.

Qëllimi i pozitës: Sigurimi i zbatimit të procedurave ligjore dhe profesionale të prokurimit si dhe zbatimi efikas e efektiv i politikave të prokurimit.

Detyrat kryesore:

- Është përgjegjës kryesor për organizimin dhe funksionimin e mirëfilltë të procedurave të prokurimit: 5%;
- Jep këshilla, sugjerime profesionale në lidhje me zbatimin e procedurave të prokurimit për zyrtarët e prokurimit brenda zyrës dhe sipas nevojës edhe për zyrtarët e tjerë kur kërkohet: 15%;
- Ndihmon mbikëqyrësin në aspektin profesional dhe e informon me politikat shtetërore të prokurimit publik: 15%;
- Bashkëpunon me udhëheqësit e të gjitha zyrave brenda Universitetit, me qëllim të hartimit të planit strategjik të prokurimit për Universitetin: 10%;
- Përgatitë, kordinon dhe zbaton planin vjetor të prokurimit si dhe kujdeset për zbatimin e këtij plani: 10%;
- Korresponдон dhe komunikon me institucionet përkatëse të prokurimit (KRPP, OSHP, Ministrinë e linjës etj.): 15%;
- Sistemon lëndët sipas prioriteteve edhe urdhëresave të menaxhmentit si dhe raporton për punët e kryera ; 10%
- Koordinohet me zyrtarin kryesor administrativ në lëmin e prokurimit dhe është personi kontaktues mes Universitetit dhe Institucionet kompetente lidhur me realizimin e kontratave nga kontraktuesit e ndryshëm, si dhe kryen edhe punë të tjera të cilat ia cakton nëpunësi mbikëqyrës: 20%.

Udhëheqësi i zyrës së prokurimit raporton tek Sekretari i Përgjithshëm.

Shkathtësitë e kërkuara:

- Njohuri dhe përvojë në fushën e prokurimit.
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme lidhur me procedurat e prokurimit publik.
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit.
- Shkathtësi hulumtuese, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.
- Afësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion.
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Microsoft Office, Internet)
- Njohja e ndonjëres nga gjuhët e huaja është përparësi.

Kushtet:

Diplomë universitare në fushat e ekonomisë ose juridikut, 5 (pesë) vite përvojë pune profesionale, i certifikuar në lëmin e prokurimi publik.

Dokumentet:

- Formulari për aplikim,
- Diploma dhe certifikata e prokurimit (kopja e vërtetuar te Noteri),
- Dëshmitë për provojnë e punës (profesionale),
- CV-në (biografinë),
- Certifikatën e lindjes,
- Letërnjoftimin- fotokopje,
- Certifikatën penale (dëshminë që nuk jeni nën hetime).

INFORMATË E PËRGJITHSHME:

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë kalendarike nga dita e publikimit, duke filluar nga data 27.08.2019 deri më 11.09.2019 ora 15:00 që konsiderohet si ditë e fundit e mbylljes së konkursit.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Nëpunësit civil pranohen në bazë të meritës, pasi t'i jenë nënshtruar procedurës së përzgjedhjes së përcaktuar në bazë të Ligjit nr.03/L-149 për shërbimin civil të Republikës së Kosovës dhe rregullores nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil.

Në shërbimin civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave që kërkohen për pozitën përkatëse.

Universiteti ofron mundësi të barabarta për të gjithë në kuptim të nenit 16 pika 2 të rregullores nr.02/2010. Rekrutimi dhe përzgjedhja do të bëhet në përputhje me Ligjin nr.03/L-149 për shërbimin civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren nr. 02/2010 për procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil.

Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femrore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Komunitetet jo-shumicë kanë të drejtë për përfaqsim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale siq specifikohet në nenin 11, par.3 të Ligjit nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

VËMENDJE:Instruksione Aplikimi: Kërkesa (Aplikacioni) për punësim mund të merren në lokalet e Universitetit ose të tërhiqen nga faqja e internetit (Ueb faqe): www.uni-prizren.com , ku është bërë shpallja e konkuresit dhe të njëjtit të dorëzohen, së bashku me dokumentacionin e kërkuar, në Zyrën nr. 526 në adresën: Rr. "Shkronjave" nr. 1, 20000 Prizren, çdo ditë pune nga 10:00 – 15:00.

Aplikacionet e pranuar pas afatit të përcaktuar konsiderohen të pranueshme, nëse data në dërgesën postare, ose çfardo dëshmie tjetër për datën e dërgimit, dëshmon se ajo është dërguar para kalimit të afatit për dorëzimin e aplikacioneve. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër do të kontaktohen.