



Universiteti "Ukshin Hoti" Prizren
University "Ukshin Hoti" Prizren
REKTORATI

Universiteti i Prizrenit University of Prizren Univerzitet Prizren "UKSHIN HOTI"	
Pranuar me dt.	28.08.2019
Zyra e pranimit	Nr. i protokollit
308	01-308/A

Rruga e Shkronjave Nr. 1, 20000 Prizren -Kosovë; Tel:+381 (0) 29- 232 140; Homepage: www.uni-prizren.com

Na osnovu Zakona o državnoj službi br. 03 / L-149 i Uredbi o procedurama zapošljavanja u državnoj službi Republike Kosovo br. 02/2011, Univerzitet "Ukshin Hoti" OBJAVLJUJE:

KONKURS

1. Kancelarija za nabavke

Radno mjesto	Upravnik Odsjeka za Nabavke PR/010
Pozicija	Profesionalna
Trajanje	Bez ograničenja
Broj pozicija	1
Kategorija	Upravni nivo
Nivo	6
Koeficijent	UNI 31
Probni rad	Bez probnog rada
Radno vrijeme	Puna norma (40 sati nedeljno)

Nadzornik: Generalni sekretar univerziteta

Svrha radnog mjesta: Obezbeđivanje postupaka nabavke

Glavne dužnosti:

- odgovoran je za pravilno organizovanje i funkcionisanje postupaka nabavke: 5%;
- Daje stručne savete, predloge kako da se primenjuju procedure zvaničnim službenicima za nabavku i, prema potrebi, drugim zvaničnicima kada je potrebno: 15%;
- profesionalno pomoći nadzorniku i informisati ga o politikama državnih javnih nabavki: 15%;
- Saraduje sa čelnicima svih kancelarija na Univerzitetu na izradi strateškog plana nabavki za Univerzitet: 10%;
- Priprema, koordinira i sprovodi godišnji plan nabavke i osigurava sprovođenje ovog plana: 10%;
- Odgovara i komunicira sa relevantnim institucijama za nabavke (RKJN, TRN, resornim ministarstvima, itd.): 15%;
- Organizira slučajeve prema prioritetima uprave i izveštaje i izveštaje o završenim radovima; 10%
- Koordinira sa glavnim administrativnim službenikom u oblasti nabavki i kontakt je Univerziteta i nadležnih institucija u vezi sa izvršavanjem ugovora od strane različitih ugovora, i obavlja druge zadatke koje mu dodijeli nadzorni službenik: 20%.

Šef ureda za nabavke izveštava generalnog sekretara.

Potrebne vještine:

- Znanje i iskustvo u oblasti nabavki.
- Poznavanje važećih zakona i propisa koji se odnose na postupke javnih nabavki.
- Veštine u komunikaciji, planiranju rada i vođenju tima.
- Istraživanje, evaluacija i formulacija profesionalnih preporuka i saveta.
- Sposobnost izvršavanja zadataka i zadataka pod pritiskom.

- Veštine softverskih aplikacija (Microsoft Office, Internet)
- Poznavanje stranih jezika je prednost.

Uslovi:

Visoka stručna sprema u sljedećim oblastima: ekonomija, inženjering u građevinarstvu ili arhitekturi ili oblasti navedenih u upravljanju objekata, profesionalno radno iskustvo pet (5) godina.

Dokumenti:

- Obrazac za prijavu
- Diplome i drugi dokazi (ovjerene kopije kod notara),
- Dokaz o radu (profesionalni i menadžerski),
- CV (biografija)
- Izvod iz knjige rođenih,
- Lična karta - fotokopija,
- Potvrda (dokaz da niste pod istragom).

OPŠTE INFORMACIJE:

Konkurs je otvoren samo za službenike Univerziteta "Ukshin Hoti".

Konkurs ostaje otvoren 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja, počev od 27.08.2019. Do 11.09.2019 u 15:00 časova, koji se smatra posljednjim danom zatvaranja konkursa.

Aplikacije dostavljene nakon roka neće biti prihvaćene

Državni službenici se primaju na osnovu zasluga propisanih Zakonom o civilnoj službi Republike Kosova br. 03 / L-149 i Uredbe o procedurama regrutacije u civilnoj službi br. 02/2010.

Pravo da budu zaposleni u državnoj službi imaju građani Republike Kosova koji imaju potpunu poslovnu sposobnost, imaju potrebnu edukativnu pripremu i profesionalnu sposobnost za obavljanje poslova potrebnih za relevantnu poziciju.

Univerzitet pruža jednake mogućnosti za sve u smislu člana 16, stav 2 Uredbe br. 02/2010. Zapošljavanje i izbor će se vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi Republike Kosovo br. 03 / L-149 i Uredbom o procedurama zapošljavanja u državnoj službi br. 02/2010.

Kosovska državna služba pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja prijave muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.

Manjinske zajednice imaju pravo na fer i proporcionalnu zastupljenost u organima državne službe centralne i lokalne javne administracije kao što je navedeno u članu 11. stav 3. Zakona 9 o civilnoj službi Republike Kosovo br. 03 / L-14.

Zahtjev (aplikacija) za zapošljavanje može se uzeti u prostorijama Univerziteta ili skinuti sa sajta (web): www.uni-prizren.com, koji je objavljen konkuresit i isti se podnese, zajedno sa potrebnom dokumentacijom u Kancelariji 526 na adresi: Rr. "Shkronjat" br. 1, 20000 Prizrena, svakog radnog dana od 10:00 do 15:00.

Prijave primljene nakon isteka roka biće primljene ako datum na poštanskoj isporuci, ili bilo koji drugi dokaz o datumu otpreme, ukazuje na to da je poslat prije isteka roka za podnošenje prijava.

Samo kandidati koji uđu u uži izbor biće kontaktirani.