Universiteti i Prizrenit “Ukshin HOTI”
Programi- Administrim Biznesi

PROGRAMI MËSIMOR – SYLLABUS					
Niveli i studimeve	**Bachelor**	**Programi**	**Administrim Biznesi**	**Viti akademik**	**2019/20**

LËNDA		**Organizimi i ndërmarrjeve**					
Viti	II	**Statusi i lëndës**	E obliguar	**Kodi**		**ECTS kredi**	5
Semestri	III						
Javët mësimore		15		Orët mësimore 60		Ligjërata	Ushtrime
						2	2
Metodologjia e mësimit		Ligjërata, ushtrime, punimeseminarike, konsultime, teste, rastestudimi, detyra.					
Konsultime		Një orë para ligjëratave dhe një orë pas ligjëratave					
Mësimdhënësi		**Prof. Asoc. Dr. Hamdi HOTI**		e-mail		**hamdi.hoti@uni-prizren.com**	
				Tel.		+383/44205116	

Qëllimi studimor i lëndës	**Përfitimet e studentit**
Lënda ka për qëllim të ofroj njohuri të avancuara, të aftësoj studentët për përdorim specifik të koncepteve të teorive dhe të metodave për Organizimin e ndërmarrjeve biznesore është ndër lëndët bazë të formimit të personit që do të punojë në pozicione drejtuese nga më të thjeshtat e deri tek me të lartat, në fushën e prodhimit, dhe shërbimeve, në fushën e finanacave etj, si në sektorin e ndërmarrësisië. Kjo realizohet përmes shpjegimit të faktorëve të sjelljes si vlerat,qëndrimet,personaliteti, përceptimitë organizatës si përdorimi i pushtetit,komunikimi,organizimi i punës etj me qëllim motivimin e punonjësve për një produktivitet më të lartë dhe kënaqësi maksimale. Studentët të fitojnë njohuritë të reja për organizimin e ndërmarrjeve biznesore.	Në mbarim të të mësuarit të lëndës, studentët duhet të jenë të aftë të: ✓ Kuptojnë se Organizimin e ndërmarrjeve biznesoreështë proces për sigurimin e njerëzve të duhur në vendin e duhur dhe në kohën e duhur; ✓ Studentët të kuptojnë elementet themelore të Organizimin e ndërmarrjeve; ✓ Kuptimin e aspekteve teorike dhe praktike mbi Organizimin e ndërmarrjeve; ✓ Të hartoj, analizoj planin e kompensimit,planin dhe seleksionimin në një ndërmarrje; ✓ Të identifikoj faktorët e nevojshëm për të siguru një staf të motivuar dhe të suksesshëm për organizimin sa më efektiv dhe efikas të ndërmarrjeve.

Metodologjia për realizimin e temave mësimore:

Në dy orë ligjërata dhe dy orë ushtrime në jave do të shtjellohet materiali mësimor, dhe do të organizohet diskutim grupor. Do të prezantohen punime seminarike, të cilat pastaj do të prezantohen dhe diskutohen bashkërisht me studentet.Studentët inkurajohen që të përcjellin aspektet e menaxhimit dhe organizimit ne ndërmarrje publike dhe private, dhe të nxjerrin tema për diskutim.

Punimetlidhur me këto çështje do të kenë rëndësi për vlerësim. Përveç teksteve te detyrueshme, studentët do të kenë mundësi të shfrytëzojnë fondin e bibliotekës në UPZ dhe librarinë elektronike.

Metoda e punës do të përqendrohet në ligjërata dhe ushtrime interaktive me pjesëmarrje të studentëve në procesin e mësimit, me prezantime individuale e grupore, etj.

- ✓ Prezantimiitemës mësimore do të bëhet me projektor nëPowerPoint;
- ✓ Rastestudimiapodetyrë(përorëne ushtrimeve)lidhurmetemëne ligjëruar.

Ligjërata,ushtrime, qasje interaktive,konsultime,punime seminarike etj.

Kushtet për realizimin e temës mësimore:

Sallae pajisurme kompjuter/ Llaptopdheprojektor për prezantimin e materialit.
Literatura adekuate,përdorimi i mjeteve të TI.
Mënyrae vlerësimittë studentit(në%)

	Vlerësiminë%	**Notapërfundimtare**
✓ TestiI 25% ✓ Vijimiiligjëratave5 % ✓ Angazhimi 10 % ✓ Punimiseminarik10% ✓ Provimipërfundimtar50% Totali 100 %	**91-100**	**10(dhjetë)**
	81-90	**9 (nëntë)**
	71-80	**8 (tetë)**
	61-70	**7 (shtatë)**
	51-60	**6 (gjashtë)**
	0-50	**5 (pesë)**

Obligimet e studentit:

Ligjërata	**Ushtrime**
✓ Vijimii rregullt i studentëve në ligjërata; ✓ Pjesëmarrjaaktivenëdiskutimegjatëligjëratave; ✓ Punimiseminarik; ✓ Pjesëmarrjanëteste; ✓ Të përdorë literaturën e obliguar literaturë shtese; ✓ Të jetë aktiv dhe të respektoj rregullat mbi shkollimin e lartë të etikës në mirësjellje dhe për bashkëpunim; ✓ Provimipërfundimtar.	✓ Pjesëmarrja aktive e studentëve në ushtrime; ✓ Punagruporenërastestudimi dhedetyra; ✓ Pjesëmarrjanëdiskutimelidhurmerastetstudimore; ✓ Te reflektoj gatishmëri dhe dije për iniciativa, dhe demonstrim të njohurive të marra në ligjërata.

Ngarkesa e studentit për lëndën

Aktiviteti	**Orë**	**Ditë/Javë**	**Gjithsej:**
Ligjërata	2	15 javë	30 orë
Ushtrime	1	15 javë	15 orë
Punë praktike			
Kontakte me mësimdhënësin/konsultime	0.5 orë	15 javë	5 orë
Ushtrime në terren			
Seminare	0.5	10 javë	5
Detyra të shtëpisë			
Koha e studimit vetanakë	3	13 javë	40
Përgatitja përfundimtare për provim	3	13 Javë	40
Koha e kaluar në vlerësim(teste,provim final)			
Projekte,prezantime..etj			
Vërejtje: 1 ECTS kredi=25 orë angazhim,p.sh nëse lënda i ka 5 ECTS kredi student duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 150 orë		**Ngarkesa totale:**	125

Java	**Ligjërat**		**Ushtrime**	
	Tema	**Orët**	**Tema**	**Orët**
1.	Ligjëratë hyrëse Njohuritë e përgjithshme mbi kuptimin e Organizimit të ndërmarrjes	2	Pyetje për diskutim	2
2.	Ndryshimi dhe zhvillimi organizimit të ndërmarrjeve	2	Pyetje për diskutim dhe shembuj	1
3.	Sistemet organizative të ndërmarrjeve	2	Shembuj për organizimin e punës	1
4.	Organizimi si ambient i Menaxhmentit të ndërmarrjeve	2	Shembuj	1

5.	Organizimi i ndërmarrjes si mjet qeverisjeje të menaxhimit	2	Shembuj praktik	1
6.	Organizimi modern i punës dhe proceset paralele	2	Pyetje për diskutim dhe shembuj	1
7.	Përzgjedhja e formës së organizimit të ndërmarrjeve	2	Shembuj praktik	1
8.	Te st i I	2	Ushtrime	1
9.	Skema organizative e ndërmarrjes dhe pasqyrimi skematik i organizimit	2	Shembuj praktik	1
10.	Menaxhimi stratexhik i ndërmarrjeve biznesore	2	Shembuj	1
11.	Zhvillimi i analizës SWOT lidhur me mjedisin e brendshem dhe të jashtëm të ndërmarrjeve	2	Pyetje për diskutim,shembuj.	1
12.	Ideja afariste, kapitali dhe ndërmarrësia në biznes	2	Shembuj	1
13.	Kompetencat dhe përgjegjësia, Decentralizimi i vendimarrjes në ndërmarrje	2	Shembuj	1
14.	Kontrollimi i sitemeve organizative të ndërmarrjeve	2	Shembuj dhe diskutime	1
15	Menaxhimi i njeriut në procesin e punës së njeriu në ndërmarrje		Shembuj dhe diskutime	

LITERATURA:

Literatura bazë:

Libri 1:

1. **Berim RAMOSAJ, MANAGEMENT, Prishtinë,** 2007;
2. Prof. Dr. Shyqyri Llaci, Menaxhimi, Tirane Tiranë,2010;
3. Prof. Assoc. Dr. Mimoza Manxhari, Sjellja nëOrganizatë, Tiranë, 2013,
4. Dr. Sc. Qemal BUÇINCA, Menaxhimi i sistemeve organizative, Prishtinë 2006,
5. Organisaconal Behavior; Menaxhmenti kreativ& Lidership; Management Fundamentals (Concepts,
6. Applications, Skill Development) autor: Robert N. Lussier publikoj: Thomson South Western 2006 US
7. M.Kasimati, M.Manxhari; Sjellje Organizative, Tirane, 2005

Literatura shtesë:

- ✓ Prof. Dr. Ilia Kristo, Biznesi Ndërkombëtar,
- ✓ Organisations and the Business Environment, David
- ✓ Campbell & Tom Craig, second edition,
- ✓ The Business Environment, Ian Worthington and Chris Britton, fifth edition

VËREJTJE:

- ✓ Përçdotemëmësimore,studentëtdotë pajisenmematerialetënevojshmenëgjuhënshqipe;
- ✓ Nëfundtëçdooremësimore,grupete caktuaratë studentëvedotëangazhohenmedetyrëaporaststudimi lidhurmetemëne ligjëruar;
- ✓ Rezultatete arriturangadetyrat,grupete studentëveduhettiprezantojëdhet'i diskutojnënëorëneushtrimeve.

Vërejtje për studentin:
Parasë gjithash,studentiduhettë jetëi ndërgjegjshëmdhetërespektojëinstitucionindherregullatshkollore: ✓ Tërespektojëorarine ligjëratave, ushtrimevedhetëjetëi vëmendshëmnëorënmësimore; ✓ Të mbajë disiplinën gjatë ligjëratave; ✓ Ështëiobliguarposedimidhe paraqitjae indeksitnëtestedheprovim; ✓ Gjatëhartimittë punimeveseminarike,studentiduhettipërmbahetudhëzimevetëdhënanga mësimdhënësipër realiziminhulumtuesdhetekniktëpunimit.