

<b>Të dhëna bazike të lëndës</b>	
<b>Njësia akademike:</b>	<b>Agrobiznes</b>
<b>Titulli i lëndës:</b>	<b>Gjuhe Angleze 1</b>
<b>Niveli:</b>	<b>Bachelor</b>
<b>Statusi lëndës:</b>	<b>E Obligueshme</b>
<b>Viti i studimeve:</b>	<b>2018/19</b>
<b>Numri i orëve në javë:</b>	<b>4</b>
<b>Vlera në kredi – ECTS:</b>	<b>4</b>
<b>Koha / lokacioni:</b>	
<b>Mësimdhënësi i lëndës:</b>	<b>Kadri Krasniqi</b>
<b>Detajet kontaktuese:</b>	<b>kadrikrasniqi2016@gmail.com</b>
<b>Përshkrimi i lëndës</b>	<p>Metoda ‘Market leader’ është një kurs biznesi në Anglisht që synon njerezit që merren me biznes dhe në veçanti për studentët e biznesit. Përmban 12 njësi të bazuara në temë me interesim të madh për studentët e përfshirë në biznesin ndërkombëtar. Kursi reflekton trendet më të reja në botën e biznesit dhe do të ndihmojë studentët që të zhvillojnë aftësitë themelore komunikuese në biznes, siç janë bërja e prezantimeve, marrja pjesë në takime, bashkëbisedime, telefonata, dhe përdorimi i Anglishtes në rrethana të ndryshme sociale. Gjithashtu do të ndihmojë studentët që të zhvillojnë aftësitë e të degjuarit siç janë; të degjuarit e informacionit dhe marrja e shënimeve. Mbi të gjitha, ky kurs do të përvetësojë aftësitë komunikuese të studentëve që ju duhen për të qenë të suksesshem në biznes dhe njëherit do të rrisin njohurinë e tyre në lidhje me botën e biznesit. Studentët të cilët studiojnë këtë kurs do të kenë rrjedhshmeri dhe konfidencë më të madhe në përdorimin e gjuhës së biznesit dhe do të rrisin perspektivën e karrierës së tyre.</p>
<b>Qëllimet e lëndës:</b>	<p>Objektivi kryesor i kursit ‘Gjuhe Angleze 1’ është që të njohin studentët me aftësitë e përgjithshme gjuhësore që do të ndihmojnë ata të komunikojnë në mënyrë më efektive në një llojshmeri rrethanash/situata formale dhe joformale; të rrisin rrjedhshmerinë dhe konfidencën në përdorimin e Anglishtes në kontekste/sfonde profesionale, dhe të mundësojë pjesëmarrësit që të japin prioritet nevojave të tyre për të mesuarit e gjuhës.</p> <p>Kursi përmban; strategji të ndryshme komunikimi, teknika/përvoja të ndryshme për takim, dhe strategji për negocijim. Fjalori i kursit është ndërtuar në atë mënyrë që të zhvillojë aftësitë e gjuhës dhe komunikimit të pjesëmarrësve në një kontekst ‘market leader’ nëpërmes temave të ndryshme përkatëse.</p>
<b>Rezultatet e pritura</b>	Pas përfundimit me sukses të këtij kursi, studentët duhet të jenë

<b>të nxënies:</b>	ne gjendje te: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zgjerohet fjalorin profesional.</li> <li>- Komunikohet me confidence me te madhe.</li> <li>- Flasin me me shume saktesi dhe rrjedhshmeri.</li> <li>- Permiresojne Anglishten e shkruar nepermes ushtrimeve te ndryshme, dhe</li> <li>- Shoqerohen permes rrjeteve sociale me confidence me me te madhe dhe gjithashtu te punojne sukseshem ne mjedise multi-kulturore.</li> </ul>
--------------------	---

**Kontributi në ngarkesën e studentit ( gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)**

<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë</b>	<b>Ditë/javë</b>	<b>Gjithësej</b>
Ligjërata	2	15 jave	30 ore
Ushtrime teorike/laboratorike	//	//	//
Punë praktike	2	15 jave	30 ore
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	2	5 jave	10
Ushtrime në teren	//	//	//
Kollokfiime,seminar e	//	//	//
Detyra të shtëpisë	5	3 jave	15 ore
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	2	15 jave	30 ore
Përgaditja përfundimtare për provim	2	15 jave	30 ore
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)	2	2.5 jave	5 ore
Projektet,prezentimet ,etj	//	//	//
<b>Totali</b>			<b>150</b>

<b>Metodologjia e mësimdhënies:</b>	Cdo jave perbehet nga 4 ore akademike. Dy ore me mesimdhenje kooperative dhe dy oret e tjera do te realizohen permes ushtrimeve gjuhesore. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leksionet do te jene interaktive, me studentet qe parashikohen te vijne ne klase te pergatitur per te</li> </ul>
-------------------------------------	--

	<p>diskutuar pyetjet ne lidhje me temat e syllabusit duke u bazuar ne leximet e caktuara per cdo jave.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studentet parashikohen ti perfundojne te gjitha detyrat qe dalin nga leksionet dhe te kontribojne ne detyrat e perjavshme (detyrat ne lexim, permbledhje me shkrim, rishikime kritike, pjesemarrje ne diskutime dhe debate ne klase dhe gjithashtu marrje pjese ne pune me grupe dhe role playing).</li> <li>• Te gjitha keto teknika te perbashketa do t'ju mundesojne atyre te fitojne/marrin kreditet e akorduara per kete kurs, gjithashtu te siguroj/garantoj permbushjen e objektivave te ketij kursi.</li> </ul>					
<b>Metodat e vlerësimit:</b>	<b>Metodat e Vleresimit</b>			<b>Vleresimi ne %</b>	<b>Notat</b>	
	Testi ½ semestrit	30 %	91% - 100%	10		
	Pjesemarrja aktive gjate leksioneve dhe ushtrimeve	10%	81% - 90%	9		
			71% - 80%	8		
	Prania dhe detyrat e shtepise	20 %	61% - 70%	7		
	Provimi Final	40 %	51% - 60%	6		
			50% - 0%	5		
<b>Totali</b>		<b>100 %</b>				
<b>Literatura bazë:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. (2007). <b>Market Leader-Business English</b>, Student's Book. Longman: England (<b>obligative</b>) <b>Pre-intermediate</b></li> <li>2. John Rogers. (2007). <b>Market Leader-Business English</b>, Practice File. Longman: England (<b>obligative</b>) <b>Pre-intermediate</b></li> </ol>					
<b>Literatura shtesë:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fjalori: Pauli Qesku. Fjalori Anglisht – Shqip</li> <li>2. Fjalori: Oxford Advanced Learner's Dictionary</li> <li>3. Literatura shtese qe mund te rekomandohet gjate semestrit.</li> </ol>					
<b>Java</b>	<b>Tema</b>					

<i>Java e parë:</i>	<b>PREZANTIMI I SYLLABUSIT</b>
<i>Java e dytë:</i>	<b>KARIERE (CAREER)</b>
<i>Java e tretë:</i>	<b>KOMPANIT (COMPANIES)</b>
<i>Java e katërt:</i>	<b>SHITJE(SELLING)</b>
<i>Java e pestë:</i>	<b>KRYEVEPRAT (GREAT IDEAS)</b>
<i>Java e gjashtë:</i>	<b>STRESI (STRESS)</b>
<i>Java e shtatë:</i>	<b>ARGETIMI (ENTERTAINING)</b>
<i>Java e tetë:</i>	<b>TESTI ½ SEMESTRI</b>
<i>Java e nëntë:</i>	<b>MARKETING (MARKETING)</b>
<i>Java e dhjetë:</i>	<b>PLANIFIKIM (PLANNING)</b>
<i>Java e njëmbëdhjetë:</i>	<b>MENAXHIMI I NJEREZVE (MANAGING PEOPLE)</b>
<i>Java e dymbëdhjetë:</i>	<b>MOSMARREVESHJE (CONFLICT)</b>
<i>Java e trembëdhjetë:</i>	<b>BIZNES I RI (NEW BUSINESS)</b>
<i>Java e katërbëdhjetë:</i>	<b>PRODUKTET (PRODUCTS)</b>
<i>Java e pesëmbëdhjetë:</i>	<b>TESTI FINAL</b>

<b>Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mungesa do te ndikoj ne noten perfundimtare. Parimi eshte i thjeshte: Nese ju mungoni apo jeni te pakujdesshem, jeni pergjegjes per ate cfare keni humbur.</li> <li>- Studentet duhet ta respektojne orarin e leksioneve dhe te jene te vemendshem gjate oreve te mesimit.</li> </ul>

- Eshte e obligueshme ti keni librat, gjate oreve te mesimit.
- Studentet duhet te jene aktiv dhe bashkepunues per arsye se librat e caktuara per kursin kerkojne mesim interaktiv dhe si i tille kerkon bashkepunim dhe bashkeveprim te vazhdueshem midis mesuesve, studentave, librave, dhe pajisjeve te teknologjise.
- Ambienti bashkeveprues gjate leksioneve dhe ushtrimeve eshte kerkesa baze ne arritjen e objektivave dhe qellimeve te parashikuara ne kete syllabus.
- Ndalohet perdorimi i telefonave mobi gjate lesksioneve, testeve/provimit final.
- Me ne fund por me rendesi me te madhe, respekt i plote per parimet dhe standartet akademike te njohura boterisht (Sistemi i Bolonjes).

## Ushtrimet

Plani i dizajnuar i mësimit:	
Java	Ushtrimet që do të zhvillohet
<i>Java e parë:</i>	- Njohja me kursin dhe studentet
<i>Java e dytë:</i>	<b>Gramatike:</b> Aftesia. Kerkesat dhe aftesit e kaluara. <b>Fjalor:</b> Fjalet dhe shprehjet ne lidhje me karieren. <b>Shkrim:</b> Aftesit e kaluara dhe editim. <b>Shqiptim:</b> Dallimi midis (i) dhe (i:). <b>Theksi dhe intonacion:</b> Pyetjet
<i>Java e tretë:</i>	<b>Gramatike:</b> Kohet e tashme. <b>Fjalor:</b> Fjale dhe shprehje ne lidhje me kompanit/bizneset. <b>Shkrim:</b> Nje email joformale dhe lidhezat. <b>Shqiptim:</b> Mbaresat -s. <b>Gjuha e folur:</b> are. <b>Ushtrim shtese:</b> Prezantimi i kompanise
<i>Java e katërt:</i>	<b>Gramatike:</b> Foljet modale/menyrore. <b>Fjalor:</b> Fjale dhe shprehje ne lidhje me shitjen. <b>Shkrim:</b> Berja e nje porosie, pergjigjja ndaj nje porosie dhe editim. <b>Shqiptim:</b> E njejte apo ndryshe. <b>Gjuha e</b>

	<p><b>folur:</b> Have to.  <b>Ushtrim shtese:</b> Te biseduarit.</p>
<i>Java e pestë:</i>	<p><b>Gramatike:</b> Kohet e kryera.  <b>Fjalor:</b> Fjalet dhe shprehjet ne lidhe me kryeveprat.  <b>Shkrim:</b> Dhenja e informacionit dhe editim.  <b>Shqiptim:</b> Mbaresat <b>-ed.</b>  <b>Gjuha e folur:</b> Was dhe Were.  <b>Ushtrim shtese:</b> Takimet</p>
<i>Java e gjashtë:</i>	<p><b>Gramatike:</b> Koha e kryer.  <b>Fjalor:</b> Fjale dhe shprehje ne lidhje me stresin ne vendin e punes.  <b>Shkrim:</b> Pikesimi, raporti dhe editimi.  <b>Shqiptim:</b> Grupet e bashketingelloreve.  <b>Gjuha e folur:</b> has / have; hasn't/haven't.  <b>Theksi dhe intonacioni:</b> Pyetjet ndjekese.  <b>Ushtrim shtese:</b> Berja dhe pergjigjja e sugjerimeve</p>
<i>Java e shtatë:</i>	<p><b>TESTI ½ SEMESTRI-Pergatitje per testin</b></p>
<i>Java e tetë:</i>	<p><b>Gramatike:</b> Foljet shume-fjaleshe.  <b>Fjalor:</b> Fjale dhe shprehje ne lidhje me ushqimin dhe pijet.  <b>Shkrim:</b> Raport dhe rezervimi i nje hoteli.  <b>Shqiptim:</b> Shkronja <b>a.</b>  <b>Gjuha e folur:</b> Tingujt lidhes.  <b>Ushtrim shtese:</b> Berja e fjalimit te shkurter.</p>
<i>Java e nëntë:</i>	<p><b>Gramatike:</b> Berja e pyetjeve.  <b>Fjalor:</b> Fjale dhe shprehje ne lidhje me marketingun.  <b>Shkrim:</b> Pergjigjja e nje pyetje, raportet dhe editim.  <b>Shqiptim:</b> Tingujt individual - (v) and (o:).  <b>Gjuha e folur:</b> do you, did you , would you.  <b>Theksi dhe intonacioni:</b> Rrokjet e theksuara</p>
<i>Java e dhjetë:</i>	<p><b>Gramatike:</b> Biseda/te folurit per te ardhmen.  <b>Fjalor:</b> Fjale dhe shprehje ne lidhje me planifikimin.  <b>Shkrim:</b> Lidhezat, menaxhimi i kohes dhe editim.  <b>Shqiptim:</b> Shkronja <b>o.</b>  <b>Gjuha e folur:</b> to.  <b>Theksi dhe intonacioni:</b> Rrokjet e theksuara.  <b>Ushtrim shtese:</b> Kontrollimi i informacionit.</p>
<i>Java e njëmbëdhjetë:</i>	<p><b>Gramatike:</b> Gjuha e raportuar.</p>

	<p><b>Fjalor:</b> Fjalet dhe shprejet ne lidhje me menaxhim. Foljet dhe parafrjalet.      <b>Shkrim:</b> Pergatitja per shkrimin e nje raporti. Kerkimi i nje informacioni.</p> <p><b>Shqiptim:</b> Identifikimi i tingujve te ngjashem.</p> <p><b>Gjuha e folur:</b> Tingujt e bashkuar.</p> <p><b>Theksi dhe intonacioni:</b> Thekset e ndryshem.</p> <p><b>Ushtrim shtese:</b> Socializimi dhe marrja e nje mesazhi.</p>
<i>Java e dybëdhjetë:</i>	<p><b>Gramatike:</b> Fjalit kushtore.</p> <p><b>Fjalor:</b> Fjalet dhe shprehjet ne lidhje me ndermjetesim/bisedim.</p> <p><b>Shkrim:</b> Letrat e biznesit dhe editim.</p> <p><b>Shqiptim:</b> Tingulli schwa.</p> <p><b>Gjuha e folur:</b> Shkurtesat.</p> <p><b>Theksi dhe intonacioni:</b> Ngritja dhe ulja e intonacionit.</p> <p><b>Ushtrim shtese:</b> Si te sillemi ne nje mosmarreveshje.</p>
<i>Java e trembëdhjetë:</i>	<p><b>Gramatike:</b> Fjalit kohore.</p> <p><b>Fjalor:</b> Fjalet ne lidhje me ekonomin.</p> <p><b>Shkrim:</b> Lidhezat, shkrimi i nje raporti dhe editim.</p> <p><b>Shqiptim:</b> Tingujt e zanoreve.</p> <p><b>Gjuha e folur:</b> Tingujt e bashkuar.</p> <p><b>Theksi dhe intonacioni:</b> Datat.</p> <p><b>Ushtrim shtese:</b> Numrat.</p>
<i>Java e katërbëdhjetë:</i>	<b>TESTI FINAL – Pergatitje per testin final</b>
<i>Java e pesëmbëdhjetë:</i>	<p><b>Gramatike:</b> Trajtat pesore.</p> <p><b>Fjalor:</b> Fjalet dhe shprehjet ne lidhje me produktet.</p> <p><b>Shkrim:</b> Lidhezat, kerkesa per nje produkt dhe editim.</p> <p><b>Shqiptim:</b> Grupet e bashketingelloreve.</p> <p><b>Gjuha e folur:</b> Its, it has dhe it is.</p> <p><b>Theksi dhe intonacioni:</b> Thekset kryesore.</p> <p><b>Ushtrim shtese:</b> Berja e pyetjeve per nje product. Prezantimi i produktit.</p>