



Universiteti "Ukshin Hoti" Prizren
University "Ukshin Hoti" Prizren

Universiteti i Prizrenit University of Prizren Univerziteti Prizren "UKSHIN HOTI"	
Shuar me dt.	02.05.2019
Zyra e pranimi	Nr. i protokollit
308	01-168

Rruga e Shkronjave Nr. 1, 20000 Prizren -Kosovë; Tel:+381 (0) 29- 232 140; Homepage: www.uni-prizren.com

Mbështetur në dispozitat ligjore të Ligjit nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil dhe rregulloren nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Universiteti "Ukshin Hoti" shpallë:

KONKURS

1. Zyra Ligjore

<i>Titulli i pozitës së punës</i>	<i>Zyrtar Ligjor 2 LI/060</i>
<i>Pozita</i>	<i>Pozitë e karrierës</i>
<i>Kohëzgjatja e emërimit</i>	<i>Pa afat</i>
<i>Numri i pozitave</i>	<i>Një (1)</i>
<i>Kategoria Funktionale</i>	<i>Nivel profesional</i>
<i>Grada e vendit të punës</i>	<i>9</i>
<i>Koeficienti / kodi i pagës</i>	<i>UNI 30</i>
<i>Puna provuese</i>	<i>12 muaj</i>
<i>Orari i Punës</i>	<i>Normë e plotë (40 orë në javë)</i>

Nëpunësi mbikëqyrës: Sekretari i Përgjithshëm dhe Udhëheqësi i Zyrës Ligjore.

Qëllimi i pozitës: Organizimi dhe koordinimi i punëve në zyrën e Këshillit Drejtues.

Detyrat kryesore:

- Bashkërendon punën në zyrën e Këshillit Drejtues, përgatit materialet e nevojshme si dhe bënë përgatitjet teknike për takim 10%.
- Regjistron takimet në audio incizim si dhe mban procesverbal në takimet e Këshillit Drejtues 10%.
- Harton procesverbalet e mbledhjeve, vendimet si dhe të gjitha shkresat tjera të Këshillit Drejtues 10%.
- Procedon aktet e nxjerra nga Këshilli Drejtues për nënshkrim, evidentim/protokoll dhe publikim në ueb 5 %.
- Organizon dhe mirëmban materialet e Këshillit Drejtues sipas standardeve arkivore për ruajtjen e materialeve 10%.
- Ofron mbështetje profesionale dhe ligjore në mbledhjet kolegjiale të KD-së dhe komisioneve të KD-së në konsultim me eprorin 20%.
- Fton mbledhjet e Këshillit Drejtues në përputhje me dispozitat e rregullores për punën e KD-së, përkatësisht kryen punës e sekretarisë së Këshillit Drejtues 15%.
- Kryen edhe punë tjera të ngjashme sipas kërkesës së Sekretarit të Përgjithshëm dhe Udhëheqësit të Zyrës Ligjore 20%.

Zyrtari Ligjor i Këshillit Drejtues raporton te Udhëheqësi i Zyrës Ligjore.

Shkathtësitë e kërkuara:

- Njohuri rreth legjislacionit në Republikën e Kosovës, veçanërisht të legjislacionit mbi arsimin e lartë.
- Shkathtësi në komunikim dhe në shkrim akademik.
- Shkathtësi analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion.
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Microsoft Office, Internet).
- Njohja e ndonjëres nga gjuhët e huaja ose gjuhët tjera zyrtare në Republikën e Kosovës është përparësi.

Kushtet:

Diplomë Universitare - Fakulteti Juridik dhe 2 vite përvojë pune profesionale.

Dokumentet:

- Formulari për aplikim
- Diploma universitare (kopje të noterizuar),
- Dëshminë mbi përvojën e punës.
- CV-në (biografinë),
- Certifikatën e lindjes,
- Letërnjoftimin- fotokopje,
- Certifikatën penale (dëshminë mbi të kaluarën penale lëshuar nga gjykata),

INFORMATË E PËRGJITHSHME: Konkursi mbetet i hapur 15 ditë kalendarike nga dita e publikimit, duke filluar nga data 02.05.2019-17.05.2019 që konsiderohet si ditë e fundit e mbylljes së konkursit.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Nëpunësit civil pranohen në bazë të meritës, pasi t'i jenë nënshtruar procedurës së përzgjedhjes së përcaktuar në bazë të Ligjit nr.03/L-149 për shërbimin civil të Republikës së Kosovës dhe rregullores nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil.

Në shërbimin civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave që kërkohen për pozitën përkatëse.

Universiteti ofron mundësi të barabarta për të gjithë në kuptim të nenit 16 pika 2 të rregullores nr.02/2010.

Rekrutimi dhe përzgjedhja do të bëhet në përputhje me Ligjin nr.03/L-149 për shërbimin civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren nr. 02/2010 për procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil.

Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Komunitetet jo-shumicë kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale siç specifikohet në nenin 11, par.3 të Ligjit nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

VËMENDJE: Kërkesën (aplikacionin) për punësim mund ta gjeni në faqen zyrtare të universitetit: www.uni-prizren.com. Dokumentacioni për aplikim dorëzohet në Zyrën nr. 526 në adresën: Rr. "Shkronjave" nr. 1, 20000 Prizren, çdo ditë pune nga 08:00 – 16:00.

Aplikacionet e pranuar pas afatit të përcaktuar konsiderohen të pranueshme, nëse data në dërgesën postare, ose çfardo dëshmie tjetër për datën e dërgimit, dëshmon se ajo është dërguar para kalimit të afatit për dorëzimin e aplikacioneve. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër do të kontaktohen.