

uni



UNIVERSITETI I PRIZRENIT

UNIVERSITY OF PRIZREN
UNIVERZITET U PRIZRENU

„Ukshin Hoti“

Rruga e Shkronjave Nr.1, 20000 Prizren -Kosovë; Tel:+381 (0) 29- 232 140; Homepage: www.uni-prizren.com

Nr.ref. 01 - 159

Dt. 30.04.2015

Na osnovu odredbama člana 11.12 Zakona o državnim službenicima br.03/L-149 odredbama člana 15. Uredbe br . 02 / 2010 o procedurama za zapošljavanje u državnoj službi, Univerziteta “Ukshin Hoti” u Prizrenu objavljuje:

KONKURS

Za popunu slobodnih radnih mesta u administraciji Univerziteta “Ukshin Hoti” u Prizrenu

1. Titula radnog mesta: Službenik za pravna pitanja – Sekretar

Nadzorni službenik:

Dekan

Detyrat-përgjegjësitë:

Dužnosti, odgovornosti:

- Upravlja i rukovodi opšti upravni ured fakulteta, osiguravajući da određene funkcije se završavaju efektivno i efikasno.
- Koordinira i nadzire rad sve administrativne usluge, kao i usluge vodiča vezane za planove rada i njihovo sprovođenje;
- Priprema preporuke o sistematizaciji i predlaže dekanu za usvajanje u okviru administrativne kancelarije:
- Prati i primenjuju zakone i druge akte Univerziteta i Fakulteta iz delokruga Fakulteta;
- Priprema materijale za sednice Saveta Fakulteta i pratećih tela, priprema odluke, zaključke na osnovu preporukama sa sastancima Saveta Fakulteta i drugih organa Fakulteta;
- U saradnji sa sluzbenikom za master i doktorskim studija, priprema dokumentacije za dodjelu akademske titule za magistarske i doktorske studije;
- Održava kadrovski dosije i podatke u skladu sa zakonom, kao i statistike o fakultetu;
- U saradnji sa prodekanom za akademska pitanja i službenikom za nastavu, vodi brigu o postupku izbora i unapređenja akademskog osoblja;

- Učestvuje u sprovođenju konkursa za prijem studenata na fakultetu;
- Vršiti i druge poslove po nalogu dekana i prodekanata, kao i koordinaciju sa generalnog sekretara.

Kvalifikacije:

Diploma univerziteta, diplomirani pravnik sa četvorogodišnjem diplomom ili master pravnih nauka. Potrebno znanje sistema visokog obrazovanja, izračivanja i upotrebljavanje racunarom je obavezno.

Kandidat za slučbenika za pravna pitanja – sekretar treba da bude ličnost sa odličnim međukolegialnim odnosima, sposobnosti u prezentaciji, poznavaje albanskog i bosnsanskog jezika je obavezno, poznavanje engleskog jezika je prednost.

Radno iskustvo

Tri (3) godine.

Prijem i isporuka aplikacija

Obrazci za prijavu mogu se dobiti na UPZ ili skinuti sa sajta Univerziteta u Prizrenu www.uni-prizren.com, gde je i objavljen konkurs, i dostave u kancelariju br.308, adresa, Ul. Ruga e Shkronjave br.1, 20000 Prizren, svakog radnog dana od 10:00- 15:00 casova do 14.05.2015 u 15:00.

Potrebna dokumentacija:

1. Punjena aplikacija;
2. Fotokopirana Diploma overana od Opštine ili kod Notera.
3. Potvrda od randnog staza.
4. CV-(Biografija)
5. Rodjeni Izvod
6. Fotokopirana licna karta

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u novinama i na sajtu.

Ne kompletirani aplikacije neće se uzimati u obzir.

Aplikacije koje se pošalju poštom a koje imaju pečat pošte zadnjeg dana konkursa će se uzeti u obzir i biću razmatrani.

Aplikacije koje stižu posle ovog roka neće se razmatrati.

Izabrani kandidati biću informisani telefonom ili pismeno u zakonskom roku od strane određenih organa univerziteta.

Kandidati koji će biti pozvani na usmeni intervju trebaju doneti originalnu dokumentaciju na proveru.

Priljena dokumentacija se ne vraća!