



Universiteti "Ukshin Hoti" Prizren
University "Ukshin Hoti" Prizren
REKTORATI

Universiteti i Prizrenit University of Prizren Univerzitet Prizrena "UKSHIN HOTI"	
Pranuar me dt	18.02.2020
Zyra e pranimit	Nr. i protokaliit
308	01-551A

Rruga e Shkronjave Nr. 1, 20000 Prizren -Kosovë; Tel:+381 (0) 29- 232 140; Homepage: www.uni-prizren.com

Na osnovu Zakona o državnoj službi br. 03 / L-149 i Uredbi o procedurama zapošljavanja u državnoj službi Republike Kosovo br. 02/2011, Univerzitet "Ukshin Hoti" OBJAVLJUJE:

KONKURS

1. Kancelarija za međunarodnu saradnju

Radno mjesto	Upravnik za međunarodnu saradnju <i>PBS/170</i>
Pozicija	Profesionalna
Trajanje	Bez ograničenja
Broj pozicija	1
Kategorija	Upravni nivo
Nivo	6
Koeficijent	UNI 31
Probni rad	Bez probnog rada
Radno vrijeme	Puna norma (40 sati nedeljno)

Nadzornik: Generalni sekretar univerziteta

- Osigurava sprovođenje strateškog plana UUHP-a za internacionalizaciju univerziteta, kao i pruža potrebnu profesionalnu podršku menadžmentu za sprovođenje ovog plana 20%.
- Daje profesionalne savete i preporuke menadžmentu univerziteta u svojstvu rukovodioca kancelarije i pomaže u izradi i izvršenju međunarodnih sporazuma 15%.
- Upravlja kancelarijskim radom tako što komunicira sa institucijama sa kojima UUHP ima sporazume o međunarodnoj saradnji i brine se o sprovođenju, ažuriranju i proširenju ovih sporazuma 15%.
- U koordinaciji sa Uredom za informisanje vodi računa o verziji zvanične veb stranice na engleskom jeziku i celoj zvaničnoj univerzitetskoj dokumentaciji tako što kontinuirano promovira univerzitet na međunarodnom nivou od 15%.
- Pruža svu potrebnu podršku u saradnji sa odgovarajućim kancelarijama UUHP; projektna kancelarija, kancelarija za mobilnost studenata i osoblja i druga slična kancelarija 10%.
- Organizuje sastanke rektora i menadžmenta Univerziteta UUHP međunarodnog karaktera, kao i pomoć u organizovanju međunarodnih naučnih konferencija unutar i izvan univerziteta%.
- Obezbeđuje uz pomoć podređenog osoblja i usmeno i pismeno prevodenje na zvanične jezike Republike Kosovo, po potrebi i potrebe univerziteta, 10%.
- Omogućuje redovnu evaluaciju osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuke kako bi se osiguralo da se njihove dužnosti izvršavaju u skladu sa traženim standardima; Obavlja druge slične poslove kako to zahteva rukovodstvo i univerzitet 5%.

Potrebne veštine:

- Uslovi: univerzitetska diploma, politologija, pravni fakultet ili strani jezik, najmanje 5 godina radnog iskustva; napredno znanje engleskog jezika.
- Odlične veštine upravljanja, organizacije, postavljanja ciljeva i planiranja;
- Dobro poznavanje efikasnog nadzora nad profesionalnim radom koji obavljaju podređeni;
- Visok nivo komunikacionih i pregovaračkih veština na engleskom jeziku;
- fleksibilnost organizovanja i nadzora rada, uključujući rešavanje problema;
- Veštine softverskih aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point, Internet).

Dokumenti:

- Obrazac za prijavu
- Diplome i drugi dokazi (ovjerene kopije kod notara),
- Dokaz o radu (profesionalni i menadžerski),
- CV (biografija)
- Izvod iz knjige rođenih,
- Lična karta - fotokopija,
- Potvrda (dokaz da niste pod istragom).

OPŠTE INFORMACIJE:

Konkurs je otvoren samo za službenike Univerziteta "Ukshin Hoti".

Konkurs ostaje otvoren 8 kalendarskih dana od dana objavljivanja, počev od 18.02.2020. Do 26.02.2020 u 15:00 časova, koji se smatra posljednjim danom zatvaranja konkursa.

Aplikacije dostavljene nakon roka neće biti prihvaćene

Državni službenici se primaju na osnovu zasluga propisanih Zakonom o civilnoj službi Republike Kosova br. 03 / L-149 i Uredbe o procedurama regrutacije u civilnoj službi br. 02/2010.

Pravo da budu zaposleni u državnoj službi imaju građani Republike Kosova koji imaju potpunu poslovnu sposobnost, imaju potrebnu edukativnu pripremu i profesionalnu sposobnost za obavljanje poslova potrebnih za relevantnu poziciju.

Univerzitet pruža jednake mogućnosti za sve u smislu člana 16, stav 2 Uredbe br. 02/2010. Zapošljavanje i izbor će se vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi Republike Kosovo br. 03 / L-149 i Uredbom o procedurama zapošljavanja u državnoj službi br. 02/2010.

Kosovska državna služba pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja prijave muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.

Manjinske zajednice imaju pravo na fer i proporcionalnu zastupljenost u organima državne službe centralne i lokalne javne administracije kao što je navedeno u članu 11. stav 3. Zakona 9 o civilnoj službi Republike Kosovo br. 03 / L-14.

Zahtjev (aplikacija) za zapošljavanje može se uzeti u prostorijama Univerziteta ili skinuti sa sajta (web): www.uni-prizren.com, koji je objavljen konkuresit i isti se podnese, zajedno sa potrebnom dokumentacijom u Kancelariji 526 na adresi: Rr. "Shkronjat" br. 1, 20000 Prizrena, svakog radnog dana od 10:00 do 15:00.

Prijave primljene nakon isteka roka biće primljene ako datum na poštanskoj isporuci, ili bilo koji drugi dokaz o datumu otpreme, ukazuje na to da je poslat prije isteka roka za podnošenje prijave.

Samo kandidati koji uđu u uži izbor biće kontaktirani.