



**Universiteti “ Ukshin Hoti” Prizren**  
**Fakulteti Ekonomik**  
**Programi: Menaxhment Nderkombetar**

<b>PROGRAMI MËSIMOR–Menaxhment Nderkombetar</b>							
<b>Niveliistudimeve</b>	Bachelor	<b>Programi</b>	MN	<b>Viti akademik</b>	2019/2020		
<b>LËNDA</b>	Shkrim a kademik						
<b>Viti</b>	1	<b>Statusi I lëndës</b>	Z	<b>Kodi</b>		<b>ECTS kredi</b>	4
<b>Semestri</b>	2					<b>Ligjërata</b>	2
<b>Javëtmësimore</b>	15		Orët mësimore 60			<b>Ushtrime</b>	2
<b>Metodologjia e mëimit</b>	Lënda e <i>Shkrimit akademik</i> do të zhvillohet në 2 orë ligjërata dhe 2 orë ushtrime, në javë. Do të përdoren metodat frontale dhe ndërvepruese, ajo e bashkëbisedimit, e komentimit dhe vlerësimit, e argumentimit, e analizës dhe e sintezës. Studentët udhëzohen të përdorin literaturë shkencore dhe të debatohet për to. Lënda zhvillohet me ligjërata, ushtrime, interaktivitete, teste, seminare.						
<b>Konsultime</b>							
<b>Mësimdhënësi</b>	Prof. ass.dr. Flamur Shala			e-mail	flamur.shala@uni-prizren.com		
<b>Asistenti</b>				Tel.	044 509 272		
<b>Asistenti</b>				e-mail			
<b>Asistenti</b>				Tel.			
<b>Qëllimistudimorilëndës</b>	<p>Lënda ka për qëllim që studentët:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Të kuptojnë drejt se <i>Shkrimi akademik</i> është një nga lëndët e cila ka lidhje të ngushtë me <i>lëndët e tjera në kuadrin e gjuhësisë</i>. Mësimi për të I bën të zotë studentët të dine përtekstin, paragrafin, fjalinë, koherencën midis pjesëve të tekstit, paragrafëve, për organizimin e tekstit.</li> <li>-T’I identifikojnë, t’I kuptojnë dhe t’I zbatojnë konceptet dhe teoritë nga fusha e shkrimit akademik.</li> <li>-Të ngrejnë nivelin e përgjithshëm mbi përdorimin e gjuhës.</li> <li>-T’I zhvillojnë aftësitë e komunikimit dhe transmetimit të dijes së tyre.</li> <li>-Të jenë në gjendje të zbatojnë njohuritë e fituara nga fusha e cultures së gjuhës.</li> <li>-Të aftësohen për punë kërkimore-hulumtuese individuale e grupore.</li> <li>-T’i zhvillojnë aftësitë për të gjykuar, krahasuar, analizuar, sintetizuar etj.</li> </ul>			<b>Përfitimet e studentit</b>	<p>Pikësnyimi kryesor i lëndës është që studentët:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Të kuptojnë se <i>Shkrimi akademik</i> është lëndë e pandashme nga degët kryesore të gjuhësisë, stilistikës së gjuhës dhe se shkrimi i një teksti nënkupton një dije të mirëfilltë paraprake mbi gjuhën, sistemin dhe përdorimin e saj.</li> <li>-T’i përvetësojnë teknikat e shkrimit dhe t’i dallojnë mirë ato, si: Analizimi/përzgjedhja e temës; Kërkimi/mbledhja e materialit, Plani i përgjithshëm: grupimi dhe kategorizimi i informatave; Të shkruarit e tekstit - sfondi, ligjërimi/ diskursi, stili dhe diskursi, përdorimi i gjuhës; Rishikimi i tekstit - redaktimi autorial;</li> <li>-Të aftësohen të dallojnë llojet e teksteve;</li> <li>-Të fitojnë njohuri dhe të përvetësojnë normën gramatikore;</li> <li>-T’i kuptojnë prirjet e përgjithshme të zhvillimit të teknikave të shkrimit;</li> </ul>		

<b>Metodologjia për realizimin e temave mësimore:</b>				
Ligjërata, punime seminari, prezantime, punë kërkimore e hulumtuese, detyra, ushtrime me shkrim e me gojë, diskutime, debate, konsultime etj.				
<b>Kushtet për realizimin e temës mësimore:</b>				
Klasa, tabela, projektor, kompjuter, shkurtes e marker, materiale të fotokopjuara etj.				
<b>Mënyra e vlerësimit të studentit ( në%)</b>				
	<b>Vlerësiminë %</b>	<b>Nota përfundimtare</b>		
	Vijueshmëria – 10%			
	Punimseminari 5%			
	Detyra 5%			
	Testigjysmësemestral 25%			
	Provimpërfundimtar 55%			
<b>Obligimet e studentit:Ligjërata, ushtrime</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vijimi i ligjëratave</li> <li>• Pjesëmarrja aktive në diskutime gjatë ligjëratave</li> <li>• Pjesëmarrja në kolokuiume</li> <li>• Pjesëmarrja në provim</li> <li>• <b>Ushtrime-</b> Vijimi i orëve të ushtrimeve- Respektimi i kodit të mirësjelljes etj.</li> </ul>				
<b>Ligjërata</b>		<b>Ushtrime</b>		
Studentët kanë për detyrë të ndjekin rregullisht ligjëratat. Në mënyrë ndërvepruese të marrin pjesë në mbarëvajtjen e procesit mësimor dhe t'i kryejnë të gjitha detyrat që i jep mësimdhënësi.		Brenda orëve të ushtrimeve aplikohet metoda ndërvepruese për temat që kanë të bëjnë me lëndën e <i>Shkrimit akademik</i> .		
<b>Ngarkesa e studentit për lëndën</b>				
<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë</b>	<b>Ditë/Javë</b>	<b>Gjithsej:</b>	
Ligjerata	2	15	30	
Ushtrim	2	15	30	
Përgaditja e punimit të seminarit	1	15	15	
Detyra	1	5	5	
Nxënia e materies	5	4	20	
Parapërgaditja për testin (paraprovimi i parë) gjysmësemestral				
Parapërgaditja për testin (provimi) përfundimtar				
<b>Vërejtje: 1 ECTS kredi=25 orë angazhim,p.sh nëselëndaika 4 ECTS kredi student duhetkëketëangazhimgjatësemestrit 100 orë</b>		<b>Ngarkesatotale:</b>	100	
<b>Java</b>		<b>Ligjërata</b>	Ushtrime	
1.	<b>Tema</b>	<b>Orët</b>	<b>Tema</b>	<b>Orët</b>
	Lënda e shkrimitakademik -	2	Të shkruarit e një teksti – Analiza e strukturës	2
	Njohuritëpërgjithshme -			
	Nocionetëpërgjithshme			
2.	Hyrjenëteknikat e shkrimit - Natyra e tekstit- leximi/shkrimi I tekstit	2	Strategjia e leximit Mbarështrimi i ligjëratës retorike	2

	Teksti dhe komunikimi, strategjitë e tekstit, funksionet e tekstit, aftësitë e tekstit, organizmi i tekstit		Natyrë e shkrimit Lidhja logjike	
3.	Teknikat themelore të shkrimit -Analizimi, Kërkimi, Plani I përgjithshëm, Shkrimi, Redaktimi (rishikimi)	2	Përzgjedhja e temës, burimet, klasifikimi i informatave, elementet relevante dhe jorelevante të tekstit	2
4.	Analizimi/përzgjedhja e temës - Përcaktimi për tezën themelore - Treguesi i lëndës	2	Përcaktimi i tezës themelore Dhe treguesi i lëndës -Teksti i shkruar	2
5.	Kërkimi/mbledhja e materialit - Kërkimi burimeve - Llojet e burimeve - Referimet e brendshme - Bibliografia	2	Burimet parësore dhe dytësore Referimet e brendshme dhe bibliografia. -Teksti shkruar	2
6.	Plani i përgjithshëm - Grupimi dhe kategorizimi i informative -Strukturë koherente, logjike dhe transparente-Përfshirja elementeve mbështetëse për tezën -Përcaktimi i rendit të parashtrimit - Largimi i gjërave jorelevante	2	Plani i përgjithshëm - Klasifikimi i informative dhe përzgjedhja e tyre për aktin e shkrimit.  -Teksti i shkruar	2
7.	Të shkruarit e tekstit - Sfondi (koha dhe hapësira) - Veta, Pikëshikimi, Ligjërimi/diskursi, Ligjëratë e drejtë/ligjëratë e zhdrejtë, stili dhe diskursi, përdorimi i gjuhës, Uniteti, koherenca dhe kohezioni	2	Të shkruarit e tekstit Stili dhe diskursi Koherenca dhe kohezioni -Teksti i shkruar	2
8.	Rishikimi i tekstit Metoda, përmbajtja, interesi, qartësia, përpikëria, redaktimi autorial	2	Rishikimi i tekstit Redaktimi autorial -Teksti i shkruar	2
9.	Teknikat e shkrimit/struktura e tekstit -Struktura e paragrafit - Llojet e paragrafëve (sipas karakterit): Paragrafi përshkruar, Paragrafi shpjegues, Paragrafi retorik-bindës	2	Struktura e tekstit dhe e paragrafit Llojet e paragrafëve -Teksti i shkruar	2
	Testi gjymësemestral		Testi gjymësemestral	
10.	Llojet e paragrafëve (sipas funksionit) - Paragrafi hyrës - Paragrafi shtjellues -	2	Paragrafët sipas funksionit -Teksti i shkruar	2

	Paragrafi përmbyllës			
11.	Struktura e tekstit - Titulli, hyrja, trupi, përmbyllja	2		2
12.	Struktura gjuhësore e tekstit - Struktura e fjalisë-Fjalja e thjeshtë - Llojet e fjalisë sipas qëllimit - Fjalja dëftore - Fjalja pyetëse - Fjalja dëshirore nxitëse - Llojet e fjalisë sipas structures	2	Struktura e tekstit dhe llojet e fjalisë sipas qëllimit	2
13.	Mënyrat e adresimit -Arti I të shkruarit të një letre -Teknikat e të shkruarit të një letre	2	Adersimi Shkrimi i një letre	2
14.	Format kryesore të adresimit - Kërkesa-Përgjigjja-Vërejtja - Kërkim falja-Urimi	2	Shkrimi I një kërkesë, përgjigjeje, vërejtjes, kërkim faljes dhe urimit	2
15.	Format kryesore të adresimit - Pranimi-Memorandumi-Aplikimi për punë- Aplikimi (letra e motivimit) - Biografia, komunikimi elektronik	2	Shkrimi i memorandumit Aplikimi për punë-letra e motivimit Biografia Komunikimi elektronik -Teksti i shkruar	2

#### LITERATURA

Vehbi Miftari, *Shkrimiakademik*, Prishtinë, 2013.  
Kathleen McMillan & Jonathan Weyers, *Si të shkruajmë ese dhedetyrauniversitare*, Tiranë, (2010),.  
Umberto Eko, *Si bëhet një punim diplome*, Tiranë, 1997.

#### VËREJTJE

Mësimi mbahet sipas orarit zyrtar. Studentët duhet të prezantojnë në ligjërata dhe ushtrime.

Vërejtje për studentin:

Prezenca e studentëve në orën e mësimi u ndihmon atyre të nxënë dije për lëndën. Zhvillimi i lëndës me metodën interaktive i bën më të interesuar dhe më komunikues.