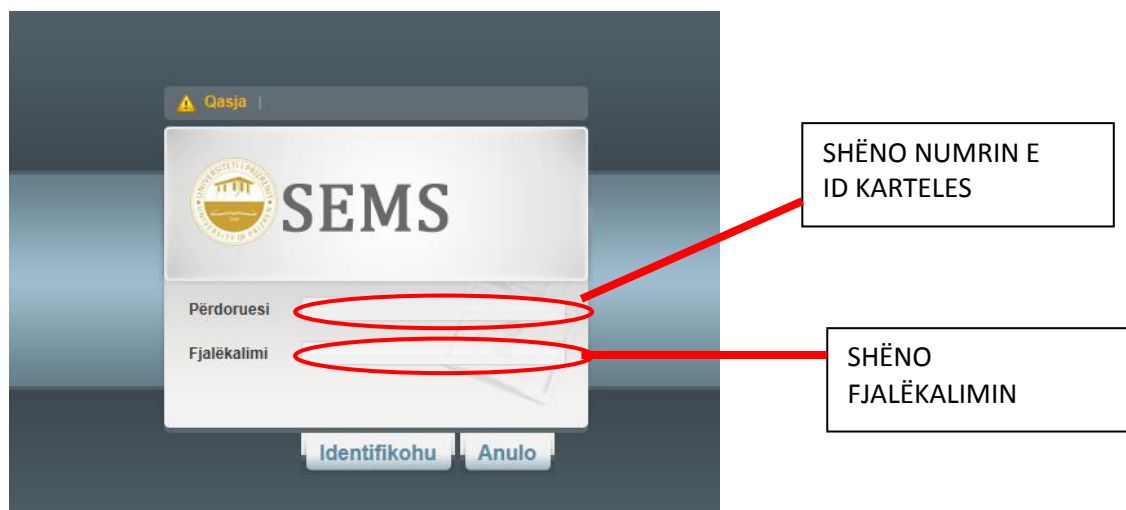


PAGESA PËRMES SEMS-it

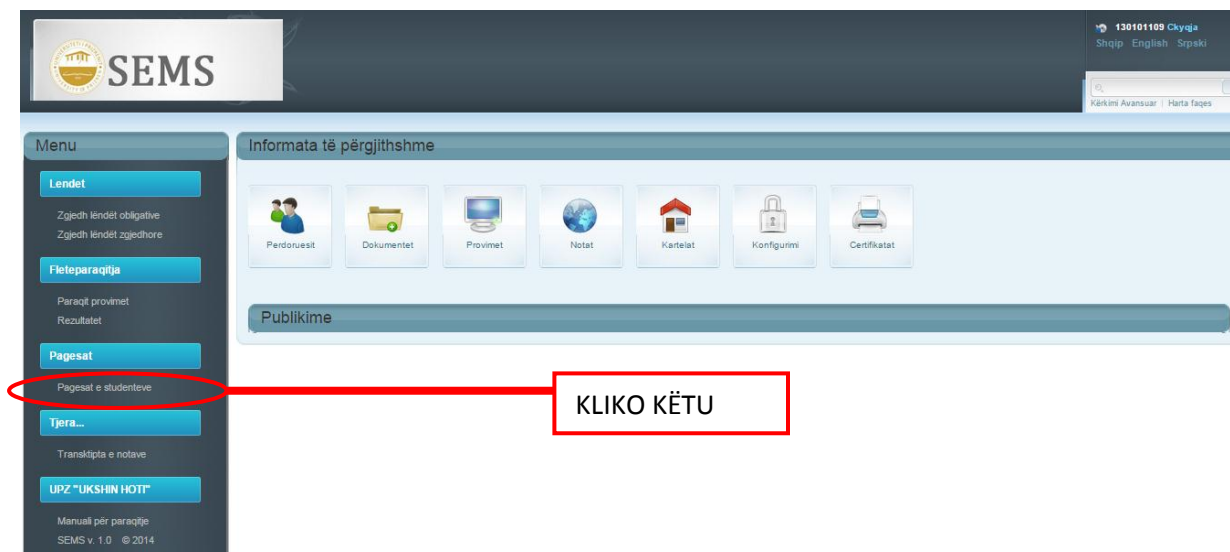
Në vazhdim do të bëjmë sqarimet e pagesave nga llogaria në SEMS për studentët të cilët kanë qasje në SEMS.

Të nderuar student duke marrë parasyshë se disa nga ju pagesat e semestri (dhe pagesat tjera) po i bëni jashtë llogarisë së SEMS-it, ju lutemi të ndjekni hapat se duhet të bëhen pagesat përmes llogaris tuaj në SEMS. Për studentet të cilët nuk i bëjnë me rregull pagesat nuk marrim asnjë përgjegjësi.

1. Së pari hapet llogaria juaj në [SEMS](#) (kliko)



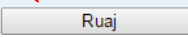
2. Pasi që të hapet llogaria juaj si në figurën e më poshtme, më pas te pagesat duhet të klikohet **PAGESAT E STUDENTEVE** e cila gjendet në anën e majt, shih figuren.



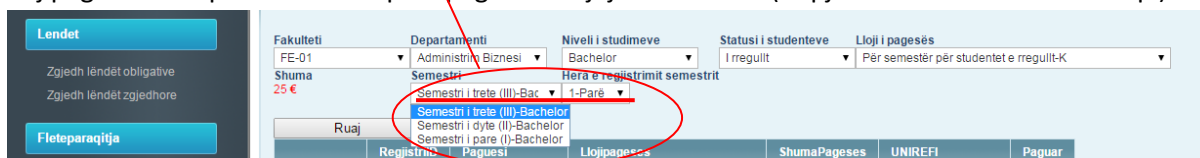
3. Pasi të hapet dritarja si në vazhdim duhet të ndiqen këto hapa për të shtypur **FLETËPAGESËN**.



Së pari duhet të klikohet te lloji i pagesës si në foton lart dhe do të zgjedhet për pages të studentët e rregullt apo për ata të cilët janë me korrespondenc.


Më pas duhet të ruhet duke klikuar mbi ikonën ruaj 

4. Studentet të cilët nuk e kanë fituar kushtin për të kaluar në vitin tjetër duhet të bëjnë pagesën sërish për vitin e parë, te pjesa si në figurë i jepet mundësia për të zgjedhur se për cilin semestër do të bëj pagesën dhe për cilën herë po e paguan të njejtin semestër (te pjesa e nënvizuar me të kuqe).



5. Pasi që klikohet ruaj, në listën si më poshtë shfaqet pagesa për printim

RegjistriID	Paguesi	Llojipageses	ShumaPageses	UNIREFI	Paguar
12345678	Fila Fstëk Fstëku	Për semestër për studentet e rregullt	25.000	MAP8HUPZ91900PAF	Jo

Në vazhdim duhet të klikohet printo,  pasi të klikohet printo do të shfaqet fletëpagesa e cila duhet të printohet dhe të dërgohet në bankë për pages, të njejtat fletëpagesa të paguara në bankë duhet të sillen te referenti përkatës.