

 Universiteti i Prizrenit University of Prizren Univerziteti Prizren "UKSHIN HOTI"	
Pranuar me dt.	30.12.2019
Zyra e pranimit	Nr. i protokolit
308	01-4881A



UNIVERSITETI "UKSHIN HOTI" PRIZREN
UNIVERSITY "UKSHIN HOTI" PRIZREN

Rruga e Shkronjave Nr. 1, 20000
 Prizren, Republika e Kosovës,
 Tel: +381 (0) 29- 232 140;
 Homepage: www.uni-prizren.com

**RREGULLORE MBI THEMELIMIN DHE ORGANIZIMIN
 E QENDRËS SË KARRIERËS DHE ALUMNIT**

Prizren, Nëntor 2019



2. QKA-ja, është pjesë përbërëse e strukturës organizative të UUHP-së dhe duhet të funksionojë si zyrë e paraparë në strukturën organizative (organogramin) e UUHP-së.
3. Organizimi i QKA-së, i referohet vendimit të Këshillit Drejtues të UUHP-së .
4. Zyra e QKA-së, ka në përbërje të saj, si vijon:
 - a) Koordinatorin e QKA-së,
 - b) Bordin Ekzekutiv të QKA-së,
 - c) Studentët e angazhuar të UUHP-së,
5. QKA-ja drejtohet nga koordinatori i QKA-së, përmes rekrutimit i cili bëhet në përputhje me ligjin përkatës.
6. Bordin ekzekutiv e zgjedh Senati i UUHP-së.
7. Fushëveprimtaria e zyrës së QKA-së përcaktohet nëpërmjet kësaj rregulloreje.

Neni 5.

Fushëveprimtaria e QKA-së

1. Fushëveprimtaria e QKA-së përfshinë sigurimin e informacioneve dhe ofrimin e zgjidhjeve për çështjet që lidhen me zhvillimin e karrierës së studentëve, dhe njëkohësisht shërben si një urë ndërlidhëse midis studentëve të UUHP-së dhe tregut të punës.
2. QKA-ja, angazhohet në ruajtjen dhe kultivimin e marrëdhënieve me studentët e diplomuar.

Neni 6.

Funksionet dhe përgjegjësitë e QKA-së

1. Në koordinim të vazhdueshëm me Bordet Këshilldhënëse Industriale të njësive akademike të UUHP-së, përfaqësuesit e biznesit, dhe palët tjera të interesit, sigurojnë mundësi informimi lidhur me punësimin e studentëve në institucione publike, private, biznese dhe në organizata të ndryshme.
2. Monitoron, koordinon dhe mbështet:
 - 2.1. Përgatitjen e paketës së informacionit orientues për aplikantët, maturantët e interesuar si edhe për studentët aktiv të UUHP-së.



6. Siguron, ndërmjetësimin midis:

7.1. Bordeve Industriale Këshilldhënëse, akterëve të sektorit të punës dhe palëve tjera të interesit, për informimin e studentëve, lidhur me mundësinë e pjesëmarrjes në konferenca dhe punëtori shkencoro-profesionale, brenda dhe jashtë UUHP-së.

6.2. Bordet Industriale Këshilldhënëse, janë akterët kryesor të sektorit të punës dhe palëve tjera të interesit, lidhur me informacionin për studentët, dhe për mundësi të ndryshme studimi jashtë vendit, trajnime, apo praktika, universitete verore etj.

7. Në bashkëpunim të plotë:

7.1. Me stafin akademik, Bordin Këshilldhënës Industrial dhe akterët e sektorit të punës dhe palëve tjera të interesit, organizon Panairin e Karrierës, duke siguruar pjesëmarrje të institucioneve, kompanive dhe organizatave të ndryshme, dhe përpilon raportin vjetor lidhur me Panairin e Karrierës.

7.2. Siguron listën e insitucioneve, kompanive dhe organizatave të ndryshme të cilat janë të gatshme për pranimin e studentëve të UUHP-së, për realizimin e praktikave profesionale mësimore.

7.3 Siguron marrëveshje bashkëpunimi ndërnjet insitucioneve publike, kompanive dhe organizatave të ndryshme dhe UUHP-ë, në funksion të zhvillimit të praktikave profesionale mësimore dhe punësimit të studentëve, dhe ndihmon në zhvillimin e projekteve, ndërmarrjen e vizitave studimore, ekskurzioneve etj.

8.. Organizon mbledhje periodike me qëllim të diskutimit dhe zgjidhjes së çështjeve që kanë të bëjnë me zhvillimin e karrierës së studentëve.

9. Nxit pjesëmarrjen aktive dhe vullnetare të studentëve në veprimtaritë dhe aktivitetet e QKA-së.

10. Organizon trajnime që kanë në fokus zhvillimin e karrierës së studentëve.

11. Nxit bashkëpunimin dhe pjesëmarrjen e organizatave studentore në UUHP-ë, lidhur me veprimtari të ndryshme brenda dhe jashtë kampusit të universitetit.

Neni 7.

Kompetencat e QKA-së

1. QKA-ja, ka kompetencë të koordinojë dhe mbikëqyrë funksionimin e zyrës.
2. QKA-ja, ka kompetencë të administrojë web-faqen e karrierës dhe alumnit.
3. QKA-ja, ka kompetencë të organizojë Panairin e Karrierës.



6. Formatet e dokumentacioneve lidhur me realizimin e praktikave mësimore të studentëve.
7. CV-të më të mira të studentëve.
8. Formatin e çertifikatave vlerësuese ndaj studentëve lidhur me CV-të më të mira.
9. Formatin e çertifikatave mirënjohëse për kompanitë, institucionet publike dhe organizatat e ndryshme.

Neni 10.

Dispozitat kalimtare

1. QKA-ja drejtohet nga koordinatori i QKA-së, i cili do të emërohet nga ana e Rektorit, dhe nga stafi akademik e administrativ, deri sa të përmbillet procesi i rekrutimit të kordinatorit në përputhje me ligjin përkatës.

Neni 11.

Ndryshimi, hyrja në fuqi dhe zbatimi

1. Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga Senati i UUHP-së.
2. Kjo rregullore mund të plotësohet dhe ndryshohet me kërkesë të Rektorit dhe me miratimin nga ana e Senatit të UUHP-së.

Kryesuesi i Senatit të UUHP-së

Prof. Asoc. Dr. Ismet Fetraj

