



## Universiteti Publik i Prizrenit - Fakulteti Ekonomik

### Programi- Administrim Biznesi

PROGRAMI MËSIMOR - SYLLABUS							
Niveli i studimeve	Bachelor	Programi	Administrim Biznesi	Viti akademik	2019/20		
LËNDA		PRAKTIKA PROFESIONALE					
Viti	III	Statusi i lëndës	O	Kodi		ECTS kredi	4
Semestri	VI					Ligjërata	Ushtrime
Javët mësimore		15	Orët mësimore	60			4
Metodologjia e mësimit		Ushtrime praktike					
Konsultime							
Mësimdhënësi		Prof. Ass. Dr. Drita Krasniqi		e-mail	drita@uni-prizren.com		
				Tel.			
Asistenti				e-mail			
				Tel.			

Qëllimi studimor i lëndës	Përfitimet e studentit
	<p>Pas përfundimit të suksesshëm të praktikës, studentët do t'i zhvillojnë shkathtësitë dhe do të jenë në gjendje të:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kuptojë aspektin ligjor dhe rregullativ të ndërmarrjes;</li> <li>2. Aktet normative të ndërmarrjes;</li> <li>3. Veprimtarin e saj;</li> <li>4. Regjistrimet në llogarit dhe librat përkatëse;</li> <li>5. Përdorimin e softverit për procesim të dhënave;</li> <li>6. Përpilimin e pasqyrave financiare.</li> </ol>

<b>Metodologjia për realizimin e temave mësimore:</b>		
Angazhimi direkt në procesin e punëve nën mbikqyrje të personelit profesional në institucionin ku studenti e kryen praktikën profesionale		
<b>Kushtet për realizimin e temës mësimore:</b>		
N/A		
<b>Mënyra e vlerësimit të studentit ( në%)</b>		
	Vlerësimi në %	Nota përfundimtare

Vijimi i rregullt në punën praktike	Deri në 10% të pjesëmarrjes në notën përfundimtare.		
Vlerësimi i Ditarit	60% të pjesëmarrjes në notën përfundimtare		
Vërtetimi nga ana e Institucionit	30% të pjesëmarrjes në notën përfundimtare		
Vlerësimi i notës përfundimtare përfshijnë të tri kriteret e vlerësimit (Vijimi – 10%; Vlerësimi – 60%; Vërtetimi – 30%) gjithsej 100%		51-60%-nota 6 61-70 7 71-80 8 81-90 9 91-100 10	
<b>Obligimet e studentit:</b>			
<b>Punë praktike</b>	<b>Ushtrime</b>		
<b>Ngarkesa e studentit për lëndën</b>			
<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë</b>	<b>Ditë/Javë</b>	<b>Gjithsej:</b>
Ligjërata			
Ushtrime			
Punë praktike	4	15 javë	60
Kontakte me mësimdhënësin/konsultime	1	10 javë	10
Ushtrime në terren	2	15 javë	30
Seminare			
Detyra të shtëpisë			
Koha e studimit vetanak			
Përgatitja përfundimtare për provim			
Koha e kaluar në vlerësim(teste,kuize,provim final)			
Projekte,prezantime..etj			
<b>Vërejtje: 1 ECTS kredi=25 orë angazhim,p.sh nëse lënda i ka 6 ECTS kredi student duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 150 orë</b>		<b>Ngarkesa totale:</b>	100 orë

Java	<b>Praktika</b>		<b>Ushtrime</b>	
1.	<b>Tema</b>	<b>Orët</b>	<b>Tema</b>	<b>Orët</b>
	Njohja me ndermarrjen ku behet praktika	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kur u thmelue;</li> <li>• kush e themeloi;</li> <li>• forma e biznesit</li> <li>• veprimtaria e ndermarrjese</li> </ul>	

2.	Njohja me rregullativën ligjore të kompanisë	4	Studentve u ofrohen : aktet e themelit dhe regjistrimit, Certifikata e biznesit, Leja punes....
3.	Resurset humane	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numri i te punesuarve;</li> <li>• Njohja me punet qe kryhen dhe struktura kulaifikuese;</li> <li>• Cila eshte praktika e selektimit dhe pranimit te punetorve;</li> <li>• Kriteret e pageses dhe stimulimit..</li> <li>• Taksat dhe sigurimet e punetorve</li> </ul>
4.	Njhja dhe vizita me Objektet dhe paisjet e ndërmarrjes	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zyre, depo, shitore, salone..etj</li> <li>• Automjete te lehta e te renda</li> <li>• Makina, linja prodhimi..vegla..ej</li> </ul>
5.	<p>Cili eshte produkti/ sherbimi ndermarrjes?</p> <p>Kush jane klientet e ndermarrjes?</p> <p>Kush jane konkurentet e ndermarrjes?</p> <p>Cila eshte madhesia e tregut te ndermarrjes?</p> <p>A bene hulumtim/kerkim tergu ndermarrje, dhe nese Po sie bene?</p> <p>Si e bene promovimin e vet dhe te produkteve e sherbimeve?</p>	4	Studenti duhet ti kuptoj të gjitha, për të qenë në gjendje me e dhanë kontrobutin e tij gjatë punës praktike në ndërmarrje.
6.	Regjistrimi i transaksioneve në Librin kryesor.	4	Përcjellja e procesit të regjistrimit të transaksioneve në sistemin e kontabilitetit, si dhe regjistrimi nga ana e studentit.
7.	Regjistrimi i transaksioneve në librin e furnizimeve	4	Regjistrimi i fakturave në librin e furnizimeve në baza ditore
8.	Llogarit e arkëtueshme dhe Llogaritë e pagueshme	4	Studenti do ti regjistron transaksionet në këto llogari

9.	Blerjet dhe shitjet	4	Regjistrimi i importeve dhe exporteve	
10.	Investimet	4	Regjistrimi në llogarinë përkatëse nga studenti	
11.	Pasuit jokurente dhe zhvlersimi tyre Tatimet dhe taksat Pagat Shpenzimet operative	4	Regjistrimi në llogarinë përkatëse nga studenti	
12.	KMSH Pasqyra e te ardhurave	4	Regjistrimi në llogarinë përkatëse nga studenti	
13.	Bilansi gjendjes Rrjedha e paras Ekuiteti	4	Regjistrimi në llogarinë përkatëse nga studenti	
14.	Komunikimi : format dhe paisjet	4	Perpunimi I te dhenave: softver	
15.	Paneli i përshtypjeve reciproke	4	Kompania për studentin, dhe Studenti për kompaninë	

<b>LITERATURA</b>
<b>VËREJTJE</b>

<b>Vërejtje për studentin:</b>
Studenti duhet të jetë i kujdesshëm në përdorimin e informacionit të ndërmarrjes, dhe të e mbajë në konfidencialitet të plotë.